

대외비

2024년 명지전문대학 자체평가 최종보고서

2024. 4.



명지전문대학
MYONGJI COLLEGE

설 립 정 신

하나님을 믿고 부모님께 효성하며 사람을 내 몸같이 사랑하고 자연을 애호 개발하는 기독교의 깊은 진리로 학생들을 교육하여 민족문화와 국민경제 발전에 공헌케 하며 나아가 세계 평화와 인류문화 발전에 기여하는 성실 유능한 인재를 양성하는 것이 학교법인 명지학원의 설립목적이며 설립정신이다.

주후 1956년 1월 23일
학교법인 명지학원 설립자 유 상 근

【 목 차 】

I. 대학개요

- 1. 설립이념 및 교육목표 1
- 2. 중장기발전계획 2
- 3. 윤리강령 4

II. 자체평가 개요

- 1. 자체평가의 목적 9
- 2. 자체평가의 추진체계 10

III. 평가방법 및 평가절차

- 1. 평가체계 15
- 2. 자체평가 평가요소 15
- 3. 평가방법 17
- 4. 평가절차 19

IV. 자체평가 결과

- 1. 선정된 평가지표 기준 23
- 2. 평가지표 세부현황 38
- 3. 평가요소별 주요사항 41
- 4. 평가 및 분석결과 56
- 5. 최종 결과분석 및 추후 개선사항 76

V. 자체평가서 79

VI. 종합 자체평가표 198

1. 대학 개요

I 대학 개요

1. 설립이념 및 교육목표

가. 설립정신

하나님을 믿고 부모님께 효성하며 사람을 내 몸같이 사랑하고 자연을 애호 개발하는 기독교의 깊은 진리로 학생들을 교육하여 민족문화와 국민경제 발전에 공헌케 하며 나아가 세계 평화와 인류문화 발전에 기여하는 성실 유능한 인재를 양성하는 것이 학교법인 명지학원의 설립목적이며 설립정신이다.

주후 1956년 1월 23일

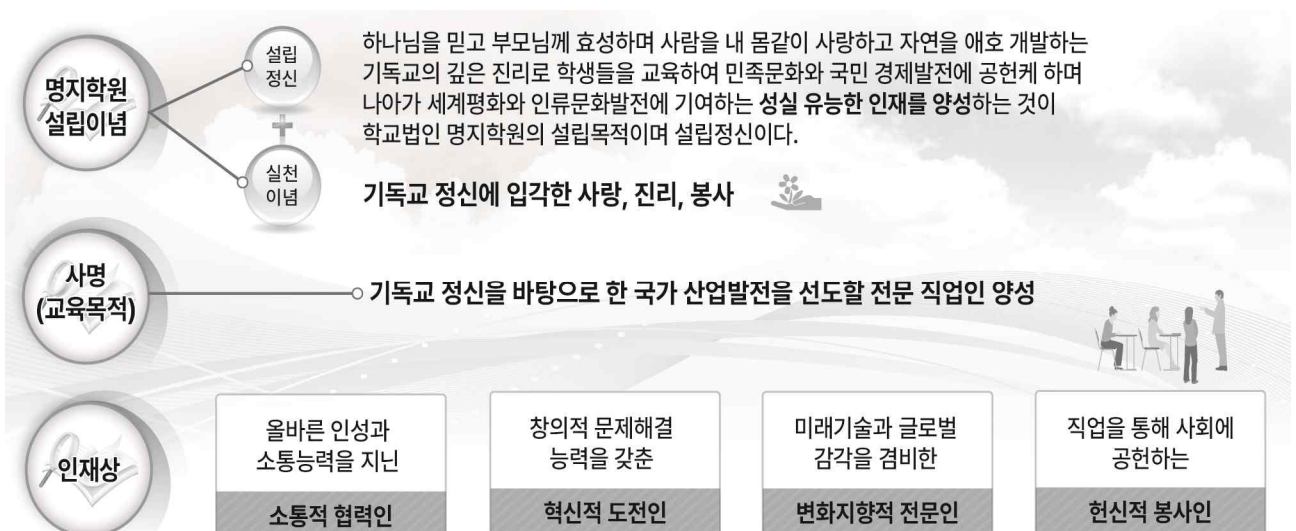
학교법인 명지학원 설립자 유 상 근

敬天愛人	誠實有能	忠國孝親	平和奉仕
------	------	------	------

나. 실천이념 : 기독교 정신에 입각한 사랑 · 진리 · 봉사

다. 교육목적 및 교육목표

- 명지학원 설립정신과 설립이념을 바탕으로 ‘기독교 정신을 바탕으로 한 국가 산업발전을 선도할 전문 직업인 양성’의 대학사명과 이를 달성하기 위한 4대 인재상을 수립하고 있음

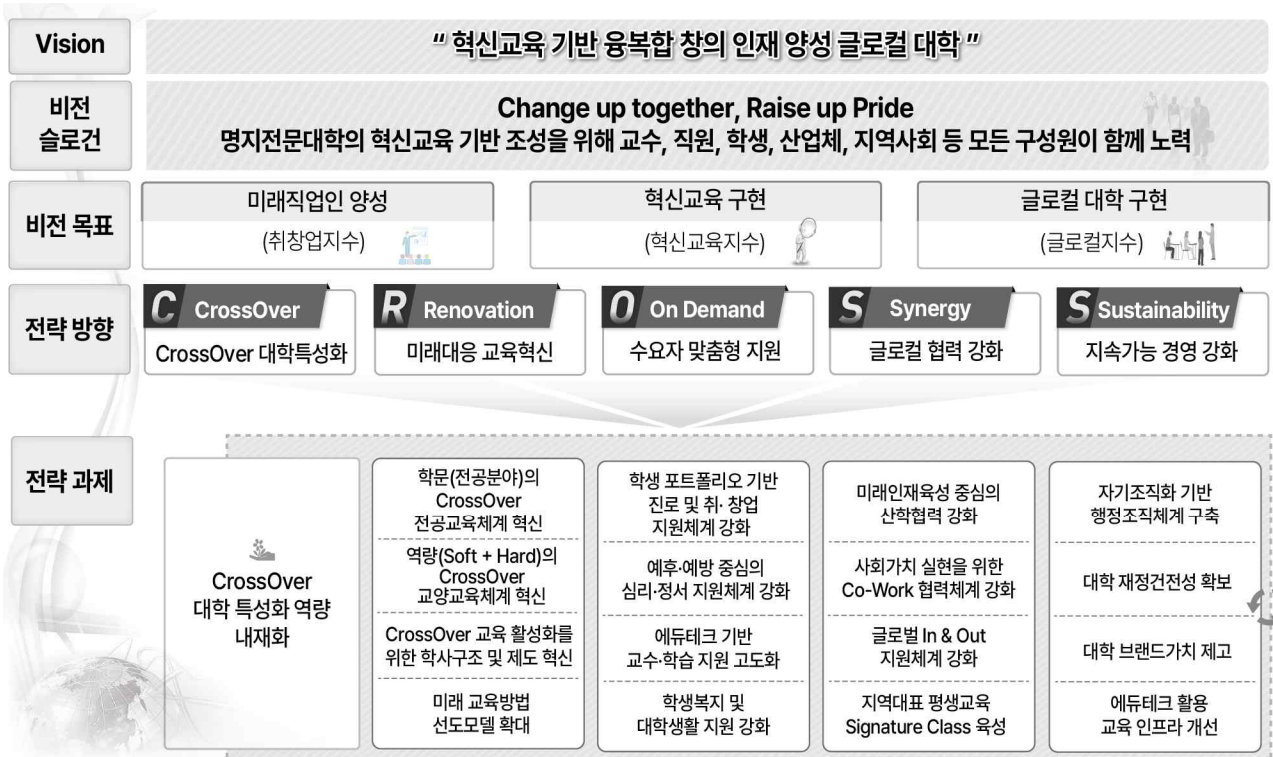




2. 중장기발전계획

가. 명지전문대학 중장기발전계획 CROSS 2025+

- 명지전문대학의 CROSS 2025+는 중장기발전계획 CROSS 2025의 고도화 계획임. CROSS 2025의 추진 결과의 문제점과 대내외 환경변화, 내부 구성원의 의견수렴 및 역량 진단의 결과를 바탕으로 중장기발전계획의 수정 및 보완이 이루어졌음
- CROSS 2025+ 대학발전계획의 비전은 CROSS 2025를 계승한 「혁신 교육기반 융복합 창의 인재양성 글로벌 대학」으로 비전의 목표는 다음 3가지임
 - 미래 직업인 양성
 - 혁신 교육 구현
 - 글로벌 대학 구현
- 비전 목표에 대한 전략방향은 CROSS 2025의 구호를 유지하며 슬로건의 C•R•O•S•S 각 문자에 대응하는 5가지 전략방향은 다음과 같이 고도화하였음
 - CrossOver(대학 특성화)
 - Renovation(미래대응 교육혁신)
 - On Demend(수요자 맞춤형 지원)
 - Synergy(글로벌 협력 강화)
 - Sustainability(지속가능 경영 강화)



나. 대학의 특성화 목표

- 대학 비전 달성을 위해 전공 및 학문 분야의 융합 및 고도화, 수직적 특성화(분야), 수평적 특성화(기능) 등 발전계획 기반의 특성화목표(CrossOver)를 수립(내재화)하였음

대학비전		“혁신교육 기반 융복합 창의 인재 양성 글로벌 대학”				
특성화 목표	CROSS V E R	· Crossover ① 전공 및 학문 분야의 융합 및 고도화 ② 수직적 특성화(VERtical specialization)분야강화 ③ 수평적 특성화 기능의 Cross2025+ 전략 연계 추진		· 특성화 목표: “CrossOver 혁신을 통한 전문산업기술인력 양성” - CrossOver 혁신: 특성화 분야/기능 활성화 - 전문산업기술인력: 현장실무형 인재+전문기술 석사		
		특성화 기능: 특성화 분야의 교육 역량 강화를 위한 대학 교육 기능의 혁신				
특성화 분야 및 기능 	ICT 소프트웨어	특성화 분야	융복합 교육과정	지역특화 및 성인학습자 평생학습	전문기술 석사	학사제도 유연화 전 분야 공동 추진 사항
		AI	융·복합 교육과정 개발 및 운영	미운영	전문기술석사과정 운영	
		IoT				
		AR/VR				
	핀테크	관련 학과 특성화 연구 및 역량강화 추진				
	문화·예술	디자인융합	융·복합 교육과정 개발 및 운영	미운영	ICT-소프트웨어 분야 연계 운영여부 검토	
미디어콘텐츠						
사회복지	패션	미운영	성인학습자 교육 실시			
	복지서비스 교육		미운영	미운영		
전략과제	1 [CrossOver 1] 학과/ 학문간 CrossOver 교육과정 활성화		2 [CrossOver 2] 대면/비대면 CrossOver 학사지원체계 구축		3 [CrossOver 3] 대학-산업체간 CrossOver 교육·취업 활성화	
					4 [CrossOver 4] 전문학사-성인학습자-전문기술석사 CrossOver 체계 구축	



3. 윤리강령

명지전문대학은 기독교의 진리를 건학이념으로 설립한 이래 우리나라 직업교육의 중추적인 역할을 담당해 왔으며, 국가 및 지역사회에서 요구하는 성실 유능한 인재를 양성하여 국민경제발전에 크게 이바지하였다. 또한 오늘날 우리대학의 임무는 직면한 당면과제를 해결하면서 무한경쟁 속에서도 지속적으로 발전을 이루어, 하나의 공동체를 만들기 위해 노력해야 할 책임이 있다.

이에 모든 구성원은 사회적 의무와 윤리적 도덕성을 확립하고 공정한 자세로 직무를 수행하기 위하여 “윤리실천규범”을 제정·선포하여, 이를 대학 설립정신을 실현하는 규범으로 한다.

명지전문대학 윤리실천규범

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 본 윤리실천규범은 명지전문대학 윤리강령에 따라 사회가 요구하는 교직원의 사회적 의무와 윤리적 기준을 확립하기 위함을 목적으로 한다.

제2조 (대상 및 범위) 본 윤리실천규범은 명지전문대학(이하“대학”이라 칭함)의 교·직원 및 학생을 포함한 대학의 통제 범위 내에 있는 모든 구성원들에게 적용한다.

제2조의2 (다른 규정과의 관계) 교육 및 연구윤리, 직무윤리, 성폭력 문제 등에 관하여 따로 개별규정을 두는 경우, 그 규정은 이 규정에 기초한 것으로 본다.(신설 2022.08.08.)

제2조의3(청렴의무) 학교의 장과 교직원은 법령을 준수하고 일체의 부패행위와 품위를 손상하는 행위를 하여서는 아니되며, 청렴의무를 준수하기 위한 행동강령은 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조 및 제8조에 의한 공무원 행동강령을 준수한다.(신설 2023.01.20.)

제 2 장 직무수행 및 연구 윤리

제3조 (직무수행 원칙) ① 교직원은 직무를 수행함에 있어 학교법인 정관 및 대학 학칙 등 규정을 준수해야 한다. 제반 규정에 근거한 자신의 권한과 책임을 명확히 인식하고, 비효율적인 업무관행을 과감히 타파하며 창의적으로 업무를 개선한다.

② 교직원은 대학의 명예와 개인의 품위를 유지·발전시킬 수 있도록 윤리적 가치관을 가지고 품위를 손상시키는 언행이나 비윤리적 행위를 하지 않는다.

③ 교직원은 직무와 관련하여 취득한 정보는 대학의 사전허가나 승인 없이 외부로 유출하지 않으며 기밀을 유지한다.

④ 직원은 행정 분야의 전문성을 확보하기 위하여 자기계발에 힘쓰며, ‘교직원 복무규정’을 성실히 준수한다.

제4조 (학사관리 의무 및 학생지도) ① 교원은 학생이 기본 교양과 전문기술을 갖추도록 교육하고 지도한다. 학생의 학습의욕을 고취하도록 강의의 내실을 기하며 성적평가의 공정성을 유지하고 기타 학사관련 규정을 준수한다.

② 교원은 인격자로서 학생에게 귀감이 되고, 학생의 인격과 권리를 최대한 보장한다.

③ 학생은 스승에 대해서 기본예절을 갖추며, 학습의 주체로서 교수와 함께 수업을 포함한 모든 학사일정을 진행해 나감에 있어서 윤리를 준수하며, 학칙을 준수한다.

제5조 (공정성 및 합법성) ① 교직원은 직무를 수행함에 있어 이권과 관련된 일체의 청탁이나 부정·비리 등을 배척하며, 직위를 이용하여 특정 정당이나 사회단체에 이익이 되는 활동을 하지 않는다.

② 교직원은 자기 또는 제3자의 이익을 도모하기 위하여 하급자 및 관련인 등에게 관련 법령이나 대학 규정 등에 위반되는 직무수행 지시를 금지한다.

제6조 (연구 부정행위 금지) ① 교원은 연구와 관련된 업무를 수행하는 과정에서 관련 법규 및 제반 규정을 준수하며, 연구의 수행, 연구결과의 보고 및 발표 등에서 위조, 변조, 표절 등 부정행위를 하지 않는다.

② 교원은 연구를 통해 취득한 지적소유권 등을 합리적으로 공유하며, 개인적인 목적으로 사용하지 않는다.

③ 교원은 연구비의 수주와 집행에 있어 연구목적에 부합하도록 연구비를 투명하게 사용한다.

제7조 (교내·외 활동) ① 교직원은 입시업무 및 교내 학사행정업무 등 교내활동에 적극적으로 협조하고 봉사한다.

② 교직원은 교외 강의 및 창업활동 등 교외활동은 학칙을 준수하면서 교육과 연구 활동에 지장을 주지 않는 범위 내에서 한다.

제 3 장 자산 및 정보 관리

제8조 (자산 및 정보 보호) ① 교직원은 대학의 유·무형 자산을 법령 및 관련 규정 등에서 정한 목적에 맞게 관리·보관한다.

② 교직원은 대학의 교육, 연구, 사무용을 포함한 일체의 유형적 재산과 직무발명 결과물, 저작권 등 지적재산권을 포함한 일체의 무형적 재산을 정당한 절차 없이 사적인 용도로 사용하지 않는다.

제9조 (회계 및 재무 관리) ① 교직원은 회계·재무 관련 서류를 관련 법령 및 규정과 일반적으로 인정된 회계원칙 등에 따라 사실에 근거하여 투명하게 작성하고 관리한다.

② 교직원은 회계·재무 관련 제반 정보를 포함한 대학 내 모든 정보를 관련 규정 및 문서에 정확히 반영 및 작성하여 의사결정권자의 의사결정에 조력한다.

제10조 (예산 및 구매 관리) ① 교직원은 예산과 구매 관리 관련 직무를 수행함에 있어 일체의 청탁이나 부정·비리 등을 배척하고, 대학에게 재산상 손해를 끼치거나 사익을 추구하지 않는다.

② 교직원은 대학이 시행하는 공사·용역·구매 등의 입찰·계약체결 등에 있어서 절차에 따



라 공정하게 수행한다.

③ 교직원은 연구비, 출장비, 업무추진비 등 업무수행을 위한 예산을 지정된 목적에 맞게 사용한다.

④ 교직원은 2항의 입찰·계약체결 과정에서 우월적인 지위를 이용하여 재산상 이익을 요구하거나 불공정한 거래조건의 강요 등 부당한 요구를 하여서는 아니된다.(신설 2022.08.08.)

제 4 장 인격 존중

제11조 (인격 존중 및 차별대우 금지) 교직원은 성별·연령·장애·지위·정치적 사상·종교·국적 등을 이유로 상대방을 부당하게 차별하지 않고, 서로의 인격과 명예를 존중한다.

제12조 (폭행 금지) 교직원은 상호 간 또는 학생에 대하여 어떠한 폭력행위를 하여서는 아니된다.(개정 2022.08.08.)

제12조의2 (성적 희롱 금지) 교직원은 동료 교원·직원·학생에 대해 그 지위를 이용하여 성적 수치심 또는 혐오감을 느끼게 하는 행위나 일체의 성희롱 행위를 하지 않는다.(신설 2022.08.08.)

제 5 장 위반행위의 신고(장신설 2022.08.08.)

제13조(위반행위의 신고 및 처리) ① 누구든지 교직원이 규정을 위반한 사실을 알게 된 때에는 지체없이 인사 담당에게 신고하여 필요한 조치를 서면으로 요청할 수 있다.(신설 2022.08.08.)

② 해당 부서는 인사담당의 요청이 있을 시 신고사항의 처리 경과를 총장에게 보고해야 한다.

제14조(신고인의 신분 보장) 신고인의 인적사항과 신고 내용에 대해서는 비밀을 보장하여야 하며, 신고인이 신고에 따른 차별이나 불이익을 받지 아니하도록 하여야 한다.(신설 2022.08.08.)

제 6 장 기 타

제15조 (윤리강령 및 실천규범의 운영) ① 총장은 대학윤리강령 및 실천규범의 운영 상황 전반을 지속적으로 지휘·감독하며, 향후 조직의 환경 변화에 따라 윤리강령 및 실천규범의 내용을 지속적으로 보완·발전시킨다.

② 총장은 윤리강령 및 실천규범의 운영을 위하여 필요한 세부 사항을 제정하여 시행할 수 있다.

제15조의2(사학기관 행동강령) ① 학교의 장과 교직원은 제2조의 3에 따른 청렴의무를 위하여 사학기관 행동강령을 준수하여야 하고, 이를 위반하는 경우 학교의 장은 징계 등의 제재 조치를 한다.(신설 2023.01.20.)

② 청렴의무를 준수하기 위한 사학기관 행동강령은 다음 각 호의 사항을 포함한다.

1. 다음 각 목의 직무관련자로부터 향응·금품 등을 받는 행위의 금지·제한에 관한 사항

가. 학교의 장과 계약을 체결하거나 체결하려는 것이 명백한 개인·법인 또는 단체

나. 학교의 장의 정책·사업 등의 결정 또는 집행으로 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 개인·법인 또는 단체

2. 직위를 이용한 인사관여·이권개입·알선·청탁행위의 금지·제한에 관한 사항

3. 사적 이해관계의 신고에 관한 사항

4. 사학기관 행동강령 위반에 따른 징계 등의 제재 조치에 관한 사항

5. 그 밖에 교직원이 청렴의무를 준수하기 위하여 필요한 사항

제16조 (타 규정 및 관련 지침의 준용) 이 강령 및 실천규범에서 정하지 아니한 사항이나 규정의 적용 및 시행과 관련된 세부 사항은 관계 규정 및 지침을 준용한다.

부 칙

본 강령 및 실천규범은 2014년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 강령 및 실천규범은 2022년 8월 1일부터 시행한다.(제2조의2, 제10조제4항, 제12조, 제12조의2, 제13조, 제14조)

부 칙

본 강령 및 실천규범은 2023년 01월 20일부터 시행한다.(제2조의3, 제15조의2)

II. 자체평가 개요

II

자체평가 개요

1. 자체평가의 목적

가. 자체평가 추진 방향

- 대학의 사명과 교육목표를 자체적으로 점검하고, 대학운영 전반에 대한 성과와 수정·보완 사항을 자체평가 기준에 따라 평가하여 이를 합리적으로 개선하는 PDCA 선순환 구조 구축

나. 자체평가 목적

- 고등직업교육기관으로서의 기본요건 충족여부를 점검하여 그 결과를 교육 수요자(학생, 학부모, 산업체)들에게 공시하고, PDCA를 정착시켜 대학혁신과 체질개선을 통해 교육품질을 개선(CQI)함으로써 대학의 비전과 목표를 실현하고자 함
 - 직업교육의 질 개선 지원 및 보장
 - 기관의 책무성 증진
 - 직업교육수요자에 대한 정보 제공
 - 기관의 내실화 제고

다. 자체평가 결과 활용

- 자체평가의 SWOT 분석을 통해 대학의 중장기발전계획 및 특성화 계획의 기초 자료로 활용
- 대학의 전반적인 운영에 대한 자체진단 실시로 체질개선을 통한 대학 역량 및 경쟁력 강화
- 교육 수요자에게 대학이 기본적으로 갖추어야 하는 직업교육의 질 보장
- 교육환경 변화에 대한 유연한 대처와 전문인 양성이라는 전문대학의 책무성 제고
- 대학교육에 대한 수요자의 알 권리 충족 및 정보의 객관적 신뢰성 확보
- 대학의 운영상황(교육·연구, 조직·운영, 시설 등)에 대한 주기적인 종합 점검
- 자체평가 인증을 통한 대외적 위상 확립



2. 자체평가의 추진체계

가. 관련근거

- 「고등교육법」 제11조의2(개정 2019.4.23.)

제11조의2(평가 등)

- ① 학교는 교육부령으로 정하는 바에 따라 해당 기관의 교육과 연구, 조직과 운영, 시설과 설비 등에 관한 사항을 스스로 점검하고 평가하여 그 결과를 공시하여야 한다.
- ② 교육부장관으로부터 인정받은 기관(이하 이 조에서 “인정기관“이라 한다)은 학교의 신청에 따라 학교운영의 전반과 교육과정(학부·학과·전공을 포함한다)의 운영을 평가하거나 인증할 수 있다. 다만, 의학·치의학·한의학 또는 간호학에 해당하는 교육과정을 운영하는 학교는 대통령령으로 정하는 절차에 따라 인정기관의 평가·인증을 받아야 한다.
- ③ 교육부장관은 관련 평가전문기관, 제10조에 따른 학교협의체, 학술진흥을 위한 기관이나 단체 등을 인정기관으로 지정할 수 있다.
- ④ 정부가 대학에 행정적 또는 재정적 지원을 하려는 경우에는 제2항에 따른 평가 또는 인증 결과를 활용할 수 있다.
- ⑤ 제2항의 평가 또는 인증, 제3항의 인정기관의 지정과 제4항의 평가 또는 인증 결과의 활용에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

- 「고등교육기관의 평가·인증 등에 관한 규정」 (개정 2018.7.10., 대통령령 제29032호)

제2조(평가·인증의 실시)

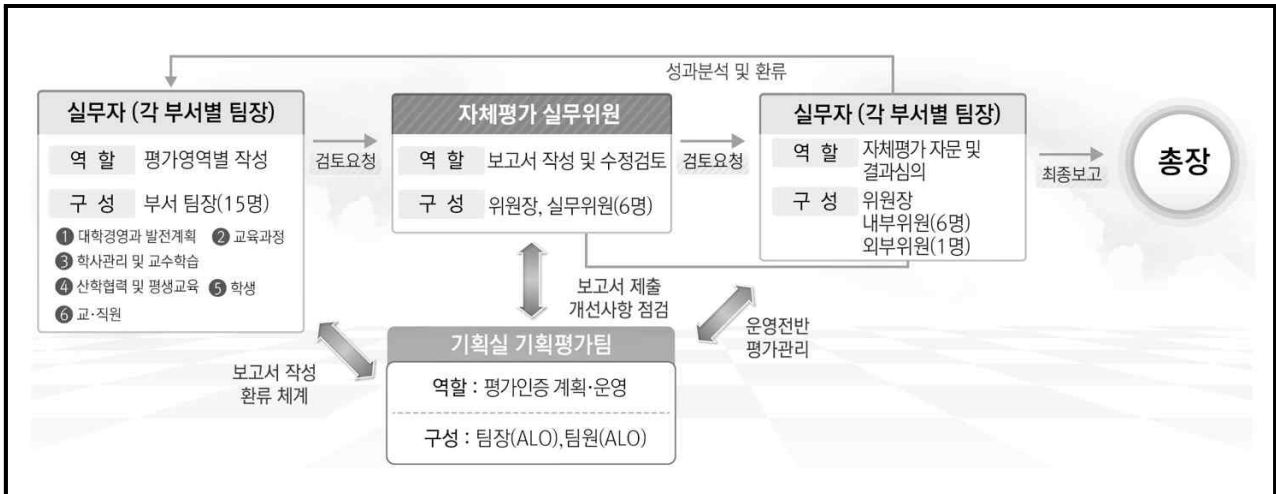
- ① 「고등교육법」 (이하 「법」 이라 한다) 제11조의2제2항에 따라 인정받은 기관(이하 「인정기관」 이라 한다)이 학교운영의 전반에 대하여 종합적으로 평가할 때에는 해당 학교가 법 제11조의2제1항에 따라 점검·평가한 결과를 활용할 수 있다.
- ② 인정기관은 평가인증의 대상이 되는 학교에 대하여 평가인증의 수행에 필요한 자료제공을 요청할 수 있다. 이 경우 인정기관은 제공받은 자료를 평가인증 외의 목적으로 사용할 수 없다.

- 「대학자체평가규정」 제5조

제 5 조 (평가시기) 자체평가는 매 학년도 시행함을 원칙으로 하되, 부득이한 경우에 한하여 총장이 따로 정할 수 있다.

- 「고등교육기관의 자체평가에 관한 규칙」(개정 2013.3.23., 교육부령 제1호)
- 「교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법」(개정 2017.7.26 법률 제14839호)
- 「교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법 시행령」(개정 2019.9.10 대통령령 제30071호)
- 「고등교육 평가인증 인정기관 재지정」 (교육부 공고 제2020-302호, 2020.08.14.)

나. 평가 관련 추진 체계도



다. 추진조직 및 역할



- 작성위원(각 부서별 팀장급) : 15명

기준(6개)	세부기준(13개)	평가요소(30개)	주관부서	작성위원
1. 대학경영과 발전계획	1.1 대학발전 계획과 교육품질	1.1.1 대학 발전계획	기획평가팀	
		1.1.2 교육품질 개선	기획평가팀	
	1.2 대학경영	1.2.1 조직과 운영	기획평가팀	
		1.2.2 재정 운용	예산감사팀	
		1.2.3 감사	예산감사팀	
		1.2.4 대학의 책무	예산감사팀	



기준(6개)	세부기준(13개)	평가요소(30개)	주관부서	작성위원
2. 교육과정	2.1 교육과정 개발	2.1.1 현장중심 교육과정 개발	교육혁신센터	
	2.2 교육 운영 및 질 관리	2.2.1 전공교육 운영과 평가	학사지원팀	
		2.2.2 직업기초 및 교양교육 운영과 평가	교육혁신센터	
3. 학사관리 및 교수학습	3.1 학사관리	3.1.1 학생선발	교무입학팀	
		3.1.2 학사 및 수업관리	학사지원팀	
		3.1.3 재학생 등록유지율	학사지원팀	
		3.1.4 학업 성취도 평가	학사지원팀	
		3.1.5 원격수업	원격교육지원팀	
	3.2 교수학습	3.2.1 교수학습 지원과 평가	교수학습팀	
4. 산학협력 및 평생교육	4.1 산학협력	4.1.1 산학협력활동	산학협력팀	
		4.1.2 취·창업 지원	진로취창업팀	
	4.2 현장실습	4.2.1 현장실습 지원	현장실습지원센터	
	4.3 평생교육체제	4.3.1 평생교육 지원	평생교육팀	
5. 학생	5.1 학생복지	5.1.1 학생복지	학생복지팀	
		5.1.2 학생활동 및 안전관리	학생복지팀	
		5.1.3 학생 진로 및 심리 상담	상담센터	
		5.1.4 장애학생 및 소수집단 학생 지원	학생복지팀	
	5.2 교육시설	5.2.1 도서관	학술정보팀	
		5.2.2 교육시설의 확보 및 유지	구매시설팀	
		5.2.3 정보보안 지원	정보관리팀	
6. 교·직원	6.1 교·직원 인사관리 및 역량개발	6.1.1 인사관리	교무입학팀	
		6.1.2 역량 개발	교무입학팀	
		6.1.3 연구	산학협력팀	
	6.2 교·직원 처우 및 복지	6.2.1 처우 및 복지	총무회계팀	

○ 자체평가실무위원 : 6명

평가기준		실무위원	비고
위원장	-	기획실장	
기준 1	대학경영과 발전계획	학사지원팀장	
기준 2	교육과정	교무입학팀	
기준 3	학사관리 및 교수학습	학생복지팀	
기준 4	산학협력 및 평생교육	총무회계팀	
기준 5	학생	원격교육지원	
기준 6	교·직원	기획평가팀	

○ 자체평가위원 : 위원장, 내부위원 6명, 외부위원 1명

평가기준		평가위원	비고
위원장	-	기획실장	
기준 1	대학경영과 발전계획	교무처장	외부위원
기준 2	교육과정	교수학습센터	
기준 3	학사관리 및 교수학습	대학혁신본부	
기준 4	산학협력 및 평생교육	성과관리센터	
기준 5	학생	기계공학과	
기준 6	교·직원	세무회계과	

Ⅲ. 평가방법 및 평가절차

III
평가방법 및 평가절차
1. 평가체제

- 전문대학 기관평가인증 기준에 근거하여 자체평가를 실시하였고, ‘고등직업교육평가인증원’에서 제공한 ‘전문대학 기관평가인증제 편람 및 체크리스트’의 내용을 기준으로 자체평가를 실시함
- 고등직업교육평가인증원에서 제시한 전문대학 기관평가인증 평가 체크리스트 [평가영역(6개), 세부기준(13개), 평가요소(30개), 평가항목(76개)]의 평가지표 기준을 중심으로 총 13개 평가지표(정량)를 선정함

평가범위	대학전반					
평가영역 (6개)	대학경영과 발전계획	교육과정	학사관리 및 교수학습	산학협력 및 평생교육	학생	교·직원
세부기준 (13개)	2개	2개	2개	3개	2개	2개
평가요소 (30개)	6개	3개	6개	4개	7개	4개
총 76개 판단항목 (정성: 63개, 정량: 13개)						

2. 자체평가 평가요소

기준(6개)	세부기준(13개)	평가요소(30개)	주관부서	평가방법
1. 대학경영 과 발전계획	1.1 대학발전 계획과 교육품질	1.1.1 대학 발전계획	기획평가팀	정성
		1.1.2 교육품질 개선	기획평가팀	정성
	1.2 대학경영	1.2.1 조직과 운영	기획평가팀	정성
		1.2.2 재정 운용	예산감사팀	정성,정량
		1.2.3 감사	예산감사팀	정성
1.2.4 대학의 책무	예산감사팀	정성		
2. 교육과정	2.1 교육과정 개발	2.1.1 현장중심 교육과정 개발	교육혁신센터	정성
	2.2 교육 운영 및 질 관리	2.2.1 전공교육 운영과 평가	학사지원팀	정성,정량
		2.2.2 직업기초 및 교양교육 운영과 평가	교육혁신센터	정성



기준(6개)	세부기준(13개)	평가요소(30개)	주관부서	평가방법
3. 학사관리 및 교수학습	3.1 학사관리	3.1.1 학생선발	교무입학팀	정성,정량
		3.1.2 학사 및 수업관리	학사지원팀	정성
		3.1.3 재학생 등록유지율	학사지원팀	정성,정량
		3.1.4 학업 성취도 평가	학사지원팀	정성
		3.1.5 원격수업	원격교육지원팀	정성
	3.2 교수학습	3.2.1 교수학습 지원과 평가	교수학습팀	정성
4. 산학협력 및 평생교육	4.1 산학협력	4.1.1 산학협력활동	산학협력팀	정성
		4.1.2 취·창업 지원	진로취창업팀	정성,정량
	4.2 현장실습	4.2.1 현장실습 지원	현장실습 지원센터	정성
		4.3 평생교육체제	4.3.1 평생교육 지원	평생교육팀
5. 학생	5.1 학생복지	5.1.1 학생복지	학생복지팀	정성,정량
		5.1.2 학생활동 및 안전관리	학생복지팀	정성
		5.1.3 학생 진로 및 심리 상담	상담센터	정성
		5.1.4 장애학생 및 소수집단 학생 지원	학생복지팀	정성
	5.2 교육시설	5.2.1 도서관	학술정보팀	정성,정량
		5.2.2 교육시설의 확보 및 유지	구매시설팀	정성,정량
		5.2.3 정보보안 지원	정보관리팀	정성
6. 교·직원	6.1 교·직원 인사관리 및 역량개발	6.1.1 인사관리	교무입학팀	정성,정량
		6.1.2 역량 개발	교무입학팀	정성
		6.1.3 연구	산학협력팀	정성,정량
	6.2 교·직원 처우 및 복지	6.2.1 처우 및 복지	총무회계팀	정성,정량
평가요소(30개)		정성적 평가요소 : 30개		
		정량적 정성 평가요소 : 11개		

3. 자체평가 평가방법

가. 평가자료 대상기간

- 2022학년도 ~ 2023학년도

나. 자체평가의 방법

- 평가요소는 정량적 정성평가와 정성평가로 구분되어 있고, 고등직업교육평가인 증원에서 제시한 평가방법을 적용하여 작성
- 정량적 정성평가 요소에서 요구하는 정량적 평가 근거자료 산출지표에 따라 계량적 수치를 반영
- 평가요소에 대한 충족여부는 판단내용 사항별로 우수(S) / 충족(Y) / 보완(C) / 미충족(N) 으로 판정

구분	기대수준을 상회한다	기대수준이다	기대수준을 밑돈다
	우수(S)	충족(Y)	미충족(N)
		보완(C)	
정확성	적합한 내용이 기술되어 있다. 규정하고 있다.		적합한 내용이 기술되어 있지 않다.
객관성	대내·외적인 정보공개에 근거를 둔 입증자료가 있다.	대내적인 정보공개에 근거를 둔 입증자료가 있다.	입증자료가 없다.
타당성	근거를 둔 결론이다.		근거를 두지 않은 결론이다.
충족성	조건을 갖추고 있다.		조건을 갖추고 있지 않다.
반영성	충분한 배려가 이뤄지고 있다.	배려하고 있다.	배려하고 있지 않다.
현실성	충분히 실시하고 있다.	실시하고 있다.	실시하고 있지 않다.

- 평가요소별 판단내용에서 미충족(N) 판정사유가 발생하였지만, 단기간 이내에 보완 수준으로 개선이 가능한 경우 합의와 조율에 따라 해당 판단내용을 보완(C) 판정할 수 있음

평가등급	충족(Y)		보완(C)	미충족(N)	
	S 등급	A 등급	B 등급	C 등급	
등급 기준	정량평가	① 충족기준 대비 $\pm 120\%$ 이상 혹은 ② 전년도 대비 $\pm 110\%$ 이상 (※ 단, 신입생충원율은 100%일 시)	충족기준 이상	충족기준 대비 80% 이상	보완요건에 미달
	정성평가	매우우수	우수	보통	미흡

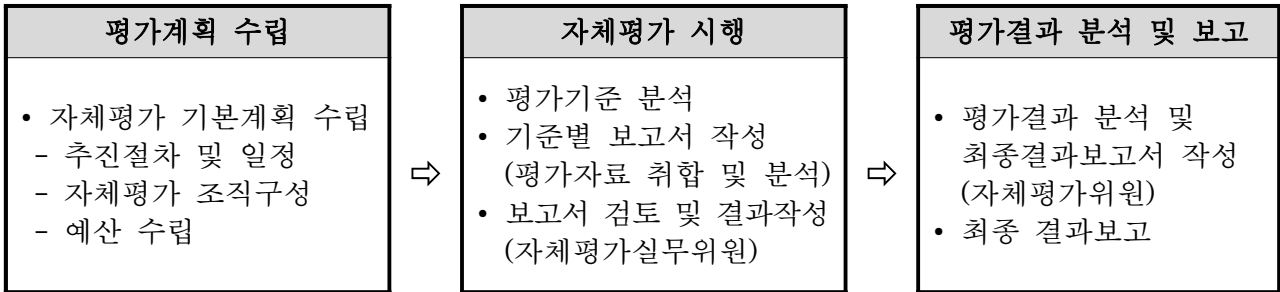


○ 정량평가 충족기준 (* 모니터링 평가지표)

평가요소	정량지표	산출식	요구수준	자료기준일	공시 시기
1.2.2 재정 운용	교육비 환원율	$\frac{\text{총교육비}}{\text{등록금 수입}} \times 100$	100.0% 이상	'21 회계연도 결산 '22 회계연도 결산	-
2.2.1 전공교육 운영과 평가	전공 강좌당 학생 수	$\frac{\text{총 수강 학생 수}}{\text{총 개설 강좌 수}}$	학년도별 평균 33명 이하 또는 모든 전공강좌 40명 이하	'22년 1, 2학기 '23년 1, 2학기	-
	학생 1인당 실험실습비	$\frac{\text{실험실습비}}{\text{재학생 수}}$	평가 기간 내 평균 157천원 이상	'21 회계연도 결산 '22 회계연도 결산	-
3.1.1 학생선발	신입생 충원율	$\frac{\text{정원내 입학자 수}}{\text{정원내 모집인원}} \times 100$	연도별 신입생 충원율 평균(수도권/비수도권 구분)의 90% 이상	'22.4.1. '23.4.1.	'22.8 '23.8
3.1.3 재학생 등록유지율	재학생 등록유지율	$\frac{\text{정원내 재학생 수}}{\text{학년도별 정원내입학생 수}} \times 100$	80.0% 이상	'22.4.1. '23.4.1.	'22.8 '23.8
4.1.2 취·창업 지원	건강보험 및 국세DB 연계 취업률	$\frac{\text{건강보험직장가입자+해외취업자+농림어업종사자+개인창업활동종사자+1인(창)사업자+프리랜서{졸업자-(진학자+입대자+취업불가능자+외국인유학생+제외인정자)}}}{\text{정원내 재학생 수}} \times 100$	평가기간 내 평균이 60% 이상(전체), 또는 예체능계 취업률 46% 이상이고 예체능계를 제외한 기타계열 취업률이 62% 이상	'21.12. ('20.8-'21.2 졸업자) '22.12. ('21.8-'22.2 졸업자)	'22.12 '23.12
5.1.1 학생복지	장학금 지급 비율	$\frac{\text{장학금}}{\text{등록금 수입}} \times 100$	10.0% 이상	'21 회계연도 결산 '22 회계연도 결산	'22.8 '23.8
5.2.1 도서관	학생 1인당 자료구입비	$\frac{\text{자료구입비}}{\text{재학생 수}}$	평가 기간 내 평균 21.6 천원 이상	'21 회계연도 결산 '22 회계연도 결산	-
5.2.2 교육시설의 확보 및 유지	교사확보율	$\frac{\text{보유면적}}{\text{기준면적}} \times 100$	100.0% 이상	'22.4.1. '23.4.1.	'22.10 '23.10
6.1.1 인사관리	전임교원 확보율	$\frac{\text{전임교원 수}}{\text{학생 수 대비교원 법정정원}} \times 100$	50.0% 이상	'22.4.1. '23.4.1.	'22.8 '23.8
6.1.3 연구	전임교원 1인당 연구실적	$\frac{\text{연구실적 건수}}{\text{전임교원 수}}$	평가기간 내 정보공시자료 기준 평균 0.2건 이상 또는 평가기간 내 전임교 원 연구실적 산정표 기준 평균 0.2건 이상인 경우	'21.1.1.~12.31. '22.1.1.~12.31.	'22.8 '23.8
6.2.1 처우 및 복지	등록금 대비 교원 인건비 비율	$\frac{\text{교원 인건비}}{\text{등록금 수입}} \times 100$	평가기간 내 평균 30.0% 이상 또는 교직원 인건비 비 율 평균 41.0% 이상	'21 회계연도 결산 '22 회계연도 결산	-
	등록금 대비 직원 인건비 비율	$\frac{\text{직원 인건비}}{\text{등록금 수입}} \times 100$	평가기간 내 평균 11.0% 이상 또는 교직원 인건비 비 율 평균 41.0% 이상	'21 회계연도 결산 '22 회계연도 결산	-

4. 평가절차

가. 자체평가 절차 체계



나. 자체평가 추진일정

추진단계	일정	세부내용	비고																					
평가계획 수립	2023.12.19.(화)	○ 자체평가 관련 계획(안) 수립																						
	2024.01.15.(월)	○ 자체평가 작성 관련 설명회(전 직원 대상)																						
	2024.01.15.(월)	○ 자체평가위원회(제1차) 회의(서면회의) - 기본계획 수립 및 조정																						
자체평가 시행	2024.1.16.(화) ~ 1.17(수)	○ 영역별 부서 면담																						
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="width: 50%;">1.16(화) 기준 1,2,3,4</th> <th style="width: 50%;">1.17(수) 기준 4,5,6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10:00</td> <td>예산감사팀,교목,연구소</td> <td>평생교육팀</td> </tr> <tr> <td>10:30</td> <td>학사지원팀,교육혁신</td> <td>학생복지팀(+장애학생)</td> </tr> <tr> <td>11:00</td> <td>교무입학팀,원격교육</td> <td>상담센터</td> </tr> <tr> <td>11:30</td> <td>교수학습팀</td> <td>학술정보팀</td> </tr> <tr> <td>13:30</td> <td>산학협력팀,현장실습</td> <td>구매시설팀,정보관리팀</td> </tr> <tr> <td>14:00</td> <td>진로취창업팀</td> <td>총무회계팀</td> </tr> </tbody> </table>		1.16(화) 기준 1,2,3,4	1.17(수) 기준 4,5,6	10:00	예산감사팀,교목,연구소	평생교육팀	10:30	학사지원팀,교육혁신	학생복지팀(+장애학생)	11:00	교무입학팀,원격교육	상담센터	11:30	교수학습팀	학술정보팀	13:30	산학협력팀,현장실습	구매시설팀,정보관리팀	14:00	진로취창업팀	총무회계팀	
			1.16(화) 기준 1,2,3,4	1.17(수) 기준 4,5,6																				
		10:00	예산감사팀,교목,연구소	평생교육팀																				
		10:30	학사지원팀,교육혁신	학생복지팀(+장애학생)																				
		11:00	교무입학팀,원격교육	상담센터																				
11:30		교수학습팀	학술정보팀																					
13:30	산학협력팀,현장실습	구매시설팀,정보관리팀																						
14:00	진로취창업팀	총무회계팀																						
○ 부서별 자체평가보고서 작성 및 증빙자료 제출 ⇒ 자체평가 내용 작성(정량, 정성) (※ 주요판단사항에 근거하여 작성)	각 부서별 팀장 작성																							
2024.2.26.(월) ~ 3.11(월)	○ 담당자(ALO) 파일 검토 - 부서별 근거자료 재요청																							
2024.03.12.(화)~	○ 제1차 자체평가실무위원회 회의 - 자체평가실무위원 평가 검토 (평가 및 분석결과, 종합자체평가표 작성) - 각 영역별 누락/미비한 부분에 대하여 근거자료 재요청 및 보고서 재작성	기준별 실무위원 (팀장급 6명)																						
	2024.03.21.(목)		○ 제2차 자체평가실무위원회 회의 - 영역별 근거자료 최종 확인 ⇒ 자체평가위원회에 서면 보고																					
평가결과 분석 및 보고	2024.03.22.(금)~	○ 자체평가위원회(제2차) 회의 - 자체평가보고서 평가 및 자체평가 주요결과 작성 ⇒ 자체평가결과 부서 통보 → 근거자료 재요청	총괄부분 작성(교원 7명)																					



추진단계	일정	세부내용	비고
	~2024.04.02.(화)	○ 자체평가 결과에 따른 자체평가 수정작성 및 관련근거 수정제출(해당 부서별)	지적사항 시 해당 부서별
	2024.04.03.(수)	○ 자체평가위원회(제3차) 회의 ⇨ 자체평가 결과 최종 심의·의결	
	2024.04.04.(목)	○ 자체평가 관련 최종 결과보고	
평가 시행	~2024.04.08(월)	○ 고등직업교육평가인증원 보고서 업로드 및 USB(보고서 및 증빙자료) 우편발송 ○ 대학홈페이지 및 대학정보공시 공시(수시항목)	직접제출
	2024.04.17.(수) ~ 04.19.(금)	○ 기관평가인증 서면평가	
	2024.05.07.(화) ~ 05.24(금) 中 2박3일	○ 기관평가인증 현장방문평가	
	~2024.07.12(금)	○ 기관평가인증 평가보고서 검토 및 소명	
	2024.07.30.(화)	○ 기관평가인증 최종관정 결과 통보	

다. 자체평가 관련 회의

직원 전체 설명회 / 2024.1.15



제1차 자체평가위원회(서면) / 2024.1.15

서명 진의 부서
협 조 문

서명진 내부평가 (총괄)
제 목 2024년도 제1차 자체평가위원 선정심사 관련 자체평가위원회 서명진서(서면심사)
1. 평가기간 : 자체평가위원 선정심사 관련 자체평가위원회 회의(면담)(서면심사)
2. 평가대상 : 2024년도 제1차 자체평가위원 선정심사 관련 자체평가위원회 회의(면담)(서면심사)
3. 평가방법 : 서면심사
4. 평가일 : 2024.1.15(월)

가. 회의일시 : 2024.1.15(월)
나. 회의장소 : 서명진
다. 회의대상 : 2024년도 제1차 자체평가위원 선정심사 관련 자체평가위원회의 자제평가위원회 회의(면담)(서면심사)
1) 자체평가위원 선정심사(실시)보고서
2) 평가대상 관련 자체평가위원 선정심사 관련 자체평가위원회의 자제평가위원회 회의(면담)(서면심사)보고서

부서명	직급	성명	성명	성명	성명	성명	성명
자체평가위원회	위원장	서명진	서명진	서명진	서명진	서명진	서명진
	부위원장	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희
	위원	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희
	위원	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희
	위원	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희
	위원	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희
	위원	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희
	위원	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희
	위원	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희
	위원	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희

평가일 : 2024.1.15(월) 14:00 ~ 15:00
평가장소 : 서명진 회의실

서명진 내부평가 (총괄)
제 목 2024년도 제2차 자체평가위원 선정심사 관련 자체평가위원회 서명진서(서면심사)
1. 평가기간 : 자체평가위원 선정심사 관련 자체평가위원회 회의(면담)(서면심사)
2. 평가대상 : 2024년도 제2차 자체평가위원 선정심사 관련 자체평가위원회 회의(면담)(서면심사)
3. 평가방법 : 서면심사
4. 평가일 : 2024.3.22(화)

영역별 부서 면담 / 2024.1.16~1.17



영역별 부서 면담 / 2024.1.16~1.17



실무위원 회의(1차) / 2024.3.12



실무위원 회의(2차) / 2024.3.21



제2차 자체평가위원회(서면) / 2024.3.22

서명진 내부평가 (총괄)
제 목 2024년도 제2차 자체평가위원 선정심사 관련 자체평가위원회 서명진서(서면심사)
1. 평가기간 : 자체평가위원 선정심사 관련 자체평가위원회 회의(면담)(서면심사)
2. 평가대상 : 2024년도 제2차 자체평가위원 선정심사 관련 자체평가위원회 회의(면담)(서면심사)
3. 평가방법 : 서면심사
4. 평가일 : 2024.3.22(화)

가. 회의일시 : 2024.3.22(화)
나. 회의장소 : 서명진
다. 회의대상 : 2024년도 제2차 자체평가위원 선정심사 관련 자체평가위원회 회의(면담)(서면심사)보고서

부서명	직급	성명	성명	성명	성명	성명	성명
자체평가위원회	위원장	서명진	서명진	서명진	서명진	서명진	서명진
	부위원장	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희
	위원	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희
	위원	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희
	위원	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희
	위원	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희
	위원	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희
	위원	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희
	위원	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희
	위원	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희	김영희

평가일 : 2024.3.22(화) 14:00 ~ 15:00
평가장소 : 서명진 회의실

제3차 자체평가위원회 / 2024.4.3



IV. 자체평가 결과

IV
자체평가 결과
1. 선정된 평가지표 기준(13개)
가. 자체평가 평가영역별 평가결과

순번	평가영역	충족(Y)		보완(C)	미충족(N)	계
		S 등급	A 등급	B 등급	C 등급	
1	대학경영과 발전계획	1	-	-	-	1
2	교육과정	2	-	-	-	2
3	학사관리 및 교수학습		2	-	-	2
4	산학협력 및 평생교육	-	1	-	-	1
5	학생	2	1	-	-	3
6	교·직원	3	1	-	-	4
총 계		8	5	-	-	13

나. 선정된 평가영역별(정량지표) 평가결과

순번	평가영역	정량평가항목		평가등급	평가연도	자료기준
1	대학경영과 발전계획	1.2.2(2)	교육비 환원율	S	'21~'22 회계연도	대학정보공시 9-나, 8-바-2
2	교육과정	2.2.1(3)	학생 1인당 실험실습비	S	'21~'22 회계연도	대학 결산자료
3		2.2.1(4)	전공 강좌당 학생 수	S	2022~2023	대학정보공시 12-나-1
4	학사관리 및 교수학습	3.1.1(2)	신입생 충원율	A	2022~2023	대학정보공시 4-다
5		3.1.3(1)	재학생 등록유지율	A	2022~2023	대학정보공시 4-다, 4-라
6	산학협력 및 평생교육	4.1.2(3)	건강보험 및 국세DB 연계 취업률	A	2021.12.31 2022.12.31	대학정보공시 5-다
7	학생	5.1.1(3)	장학금 지급 비율	S	'21~'22 회계연도	대학정보공시 12-다, 8-바-2
8		5.2.1(3)	학생 1인당 자료구입비	A	'21~'22 회계연도	대학 결산자료
9		5.2.2(1)	교사확보율	S	2022~2023	대학정보공시 14-라



순번	평가영역	정량평가항목		평가등급	평가연도	자료기준
10	교·직원	6.1.1(3)	전임교원 확보율	A	2022~2023	대학정보공시 6-나
11		6.1.3(2)	전임교원 1인당 연구실적	S	2021.12 2022.12	대학정보공시 7-가, 12-과
12		6.2.1(1)	등록금 대비 교원 인건비 비율	S	'21~'22 회계연도	대학 결산자료
13		6.2.1(2)	등록금 대비 직원 인건비 비율	S	'21~'22 회계연도	대학 결산자료
총 13개 지표					-	

다. 정량평가 조사결과(총괄표)

정량평가항목		판단수준	심사자료	2022년	2023년
1	1.2.2(2) *교육비 환원율	100.0% 이상	'21~'22 회계연도	137.9%	147.5%
2	2.2.1(3) 학생1인당 실험실습비	157천원 이상	'21~'22 회계연도	218천원	234천원
				[2개년 평균]	226천원
3	2.2.1(4) 학기 별 전공강좌당 학생수	평균 33명 이하	2022 ~ 2023학년도	20.4명	21.9명
				19.2명	20.8명
4	3.1.1(2) 신입생 충원율	90% 이상	2022 ~ 2023학년도 (8월 공시)	100%	98.9%
5	3.1.3(1) *재학생 등록유지율	80% 이상	2022 ~ 2023학년도 (8월 공시)	96.1%	93.8%
6	4.1.2(3) 건강보험 및 국세 DB연계 취업률	평균 60% 이상	2022 공시(2021.12.31.) 2023 공시(2022.12.31.)	63.2%	62.7%
				[2개년 평균]	63.0%
7	5.1.1(3) *장학금 지급비율	10% 이상	'21~'22 회계연도	15.4%	13.3%
8	5.2.1(3) 학생1인당 자료구입비	21.6천원 이상	'21~'22 회계연도	23.5천원	21.7천원
				[2개년 평균]	22.6천원
9	5.2.2(1) 교사확보율	100% 이상	2022 ~ 2023학년도 (10월 공시)	130.5%	130.2%
10	6.1.1(3) *전임교원 확보율	50% 이상	2022 ~ 2023학년도 (8월 공시)	60.3%	59.3%
11	6.1.3(2) 전임교원 1인당 연구실적	0.2건 이상	2021.12(1월~12월) 2022.12(1월~12월)	0.52건	0.46건
				[2개년 평균]	0.49건
12	6.2.1(1) 등록금 대비 교원 인건비 비율	30% 이상	'21~'22 회계연도	52.2%	52.4%
				[2개년 평균]	52.3%
13	6.2.1(2) 등록금 대비 직원 인건비 비율	11% 이상	'21~'22 회계연도	18.3%	18.3%
				[2개년 평균]	18.3%

라. 평가지표별(정량지표) 평가결과

1) 1.2.2(2) 교육비 환원을

주요 판단 사항	평가지표	교육비 환원을(모니터링)	관리부서	사무처 총무회계팀																																																																		
	판단사항	교육비 환원은 기준을 충족하고 있는가?																																																																				
	기준년도	2021/2022 회계연도	입증자료	대학정보공시 9-나, 8-바-2 연도별 결산서																																																																		
	산출식	$\frac{\text{총 교육비}}{\text{등록금수입}} \times 100$																																																																				
평가기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 요구수준 : 100.0% 이상 ○ 평가자료 <ul style="list-style-type: none"> - 대학정보공시자료 - 도서관 자원현황 통계(결산자료) : 도서구입비 내역 자료 - 결산 회계별 기계기구매입비 내역 자료 - 기타 관련 입증자료 																																																																					
자 체 평 가	산출근거	(단위 : 천원)																																																																				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">회계연도</th> <th colspan="6">총 교육비</th> <th rowspan="3">등록금수입(H) (단기유형료 제외)</th> <th rowspan="3">교육비환원율 (G/H*100)</th> </tr> <tr> <th colspan="2">교육비</th> <th rowspan="2">도서구입비 (C)</th> <th rowspan="2">기계기구매입비 최근5년평균 (D)</th> <th rowspan="2">건축비(E) (5년 평균의 2.5%)</th> <th rowspan="2">국가장학금(F) (I유형, 다차녀)</th> <th rowspan="2">합계 (G=A+B+C+D+E-F)</th> </tr> <tr> <th>교비회계(A)</th> <th>산단회계(B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>66,734,353</td> <td>1,088,991</td> <td>121,251</td> <td>1,776,430</td> <td>20,380</td> <td>13,141,741</td> <td>56,599,664</td> <td>41,030,209</td> <td>137.9%</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>71,224,894</td> <td>1,603,574</td> <td>99,865</td> <td>2,035,126</td> <td>17,051</td> <td>14,716,641</td> <td>60,263,869</td> <td>40,844,495</td> <td>147.5%</td> </tr> </tbody> </table>								회계연도	총 교육비						등록금수입(H) (단기유형료 제외)	교육비환원율 (G/H*100)	교육비		도서구입비 (C)	기계기구매입비 최근5년평균 (D)	건축비(E) (5년 평균의 2.5%)	국가장학금(F) (I유형, 다차녀)	합계 (G=A+B+C+D+E-F)	교비회계(A)	산단회계(B)	2021	66,734,353	1,088,991	121,251	1,776,430	20,380	13,141,741	56,599,664	41,030,209	137.9%	2022	71,224,894	1,603,574	99,865	2,035,126	17,051	14,716,641	60,263,869	40,844,495	147.5%																							
		회계연도	총 교육비						등록금수입(H) (단기유형료 제외)		교육비환원율 (G/H*100)																																																											
			교육비		도서구입비 (C)	기계기구매입비 최근5년평균 (D)	건축비(E) (5년 평균의 2.5%)	국가장학금(F) (I유형, 다차녀)				합계 (G=A+B+C+D+E-F)																																																										
			교비회계(A)	산단회계(B)																																																																		
		2021	66,734,353	1,088,991	121,251	1,776,430	20,380	13,141,741	56,599,664	41,030,209	137.9%																																																											
		2022	71,224,894	1,603,574	99,865	2,035,126	17,051	14,716,641	60,263,869	40,844,495	147.5%																																																											
		*교비회계 교육비 (단위 : 원)				*도서구입비 (단위 : 원)																																																																
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>보수(+)</th> <th>관리운영비(+)</th> <th>연구학생정비(+)</th> <th>입시관리비(-)</th> <th>계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021 교비회계</td> <td>33,991,775,241</td> <td>5,616,552,814</td> <td>28,361,680,636</td> <td>1,235,655,017</td> <td>66,734,353,674</td> </tr> <tr> <td>2022 교비회계</td> <td>34,372,347,398</td> <td>7,104,441,689</td> <td>30,732,402,389</td> <td>984,297,152</td> <td>71,224,894,324</td> </tr> </tbody> </table>					보수(+)	관리운영비(+)	연구학생정비(+)	입시관리비(-)	계	2021 교비회계	33,991,775,241	5,616,552,814	28,361,680,636	1,235,655,017	66,734,353,674	2022 교비회계	34,372,347,398	7,104,441,689	30,732,402,389	984,297,152	71,224,894,324	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>도서구입비</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021 교비회계</td> <td>121,251,640</td> </tr> <tr> <td>2022 교비회계</td> <td>99,865,300</td> </tr> </tbody> </table>					도서구입비	2021 교비회계	121,251,640	2022 교비회계	99,865,300																																					
			보수(+)	관리운영비(+)	연구학생정비(+)	입시관리비(-)	계																																																															
2021 교비회계	33,991,775,241	5,616,552,814	28,361,680,636	1,235,655,017	66,734,353,674																																																																	
2022 교비회계	34,372,347,398	7,104,441,689	30,732,402,389	984,297,152	71,224,894,324																																																																	
	도서구입비																																																																					
2021 교비회계	121,251,640																																																																					
2022 교비회계	99,865,300																																																																					
*산단회계 교육비 (단위 : 원)				*국가장학금(-) (단위 : 원)																																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>산학협력비(+)</th> <th>지원금사업비(+)</th> <th>간접비사업비(+)</th> <th>일반관리비(+)</th> <th>계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021 산단회계</td> <td>226,153,610</td> <td>713,303,717</td> <td>149,534,157</td> <td>-</td> <td>1,088,991,484</td> </tr> <tr> <td>2022 산단회계</td> <td>194,048,450</td> <td>1,265,755,360</td> <td>143,771,084</td> <td>-</td> <td>1,603,574,894</td> </tr> </tbody> </table>					산학협력비(+)	지원금사업비(+)	간접비사업비(+)	일반관리비(+)	계	2021 산단회계	226,153,610	713,303,717	149,534,157	-	1,088,991,484	2022 산단회계	194,048,450	1,265,755,360	143,771,084	-	1,603,574,894	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>국가유형 장학</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021 산단회계</td> <td>13,141,741,960</td> </tr> <tr> <td>2022 산단회계</td> <td>14,716,641,010</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small;">*다자녀국가장학 해당사항 없음</p>					국가유형 장학	2021 산단회계	13,141,741,960	2022 산단회계	14,716,641,010																																							
	산학협력비(+)	지원금사업비(+)	간접비사업비(+)	일반관리비(+)	계																																																																	
2021 산단회계	226,153,610	713,303,717	149,534,157	-	1,088,991,484																																																																	
2022 산단회계	194,048,450	1,265,755,360	143,771,084	-	1,603,574,894																																																																	
	국가유형 장학																																																																					
2021 산단회계	13,141,741,960																																																																					
2022 산단회계	14,716,641,010																																																																					
*기계기구매입(취득)비 (단위 : 원)				*건축비(건설가계정+건물매입비) (단위 : 원)																																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>회계연도</th> <th>교비회계</th> <th>산단회계</th> <th>교비+산단</th> <th>5년 평균</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>1,464,273,870</td> <td>90,722,200</td> <td>1,554,996,070</td> <td>(2017-2021)</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>1,617,768,760</td> <td>265,809,680</td> <td>1,883,578,440</td> <td>1,776,430,483</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>1,663,429,590</td> <td>13,494,040</td> <td>1,676,923,630</td> <td>(2018-2022)</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>2,633,152,640</td> <td>-</td> <td>2,633,152,640</td> <td>2,035,126,797</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>1,133,501,637</td> <td>-</td> <td>1,133,501,637</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>2,557,184,940</td> <td>291,292,700</td> <td>2,848,477,640</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				회계연도	교비회계	산단회계	교비+산단	5년 평균	2017	1,464,273,870	90,722,200	1,554,996,070	(2017-2021)	2018	1,617,768,760	265,809,680	1,883,578,440	1,776,430,483	2019	1,663,429,590	13,494,040	1,676,923,630	(2018-2022)	2020	2,633,152,640	-	2,633,152,640	2,035,126,797	2021	1,133,501,637	-	1,133,501,637		2022	2,557,184,940	291,292,700	2,848,477,640		<table border="1"> <thead> <tr> <th>회계연도</th> <th>건설가계정+건물매입비</th> <th>건축비의 2.5%</th> <th>5년 평균</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>1,028,700,000</td> <td>25,717,500</td> <td>(2017-2021)</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>1,759,827,000</td> <td>43,995,675</td> <td>20,380,539</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>1,239,796,750</td> <td>30,994,919</td> <td>(2018-2022)</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>17,051,764</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>47,784,000</td> <td>1,194,600</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>362,945,000</td> <td>9,073,625</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				회계연도	건설가계정+건물매입비	건축비의 2.5%	5년 평균	2017	1,028,700,000	25,717,500	(2017-2021)	2018	1,759,827,000	43,995,675	20,380,539	2019	1,239,796,750	30,994,919	(2018-2022)	2020	-	-	17,051,764	2021	47,784,000	1,194,600		2022	362,945,000	9,073,625	
회계연도	교비회계	산단회계	교비+산단	5년 평균																																																																		
2017	1,464,273,870	90,722,200	1,554,996,070	(2017-2021)																																																																		
2018	1,617,768,760	265,809,680	1,883,578,440	1,776,430,483																																																																		
2019	1,663,429,590	13,494,040	1,676,923,630	(2018-2022)																																																																		
2020	2,633,152,640	-	2,633,152,640	2,035,126,797																																																																		
2021	1,133,501,637	-	1,133,501,637																																																																			
2022	2,557,184,940	291,292,700	2,848,477,640																																																																			
회계연도	건설가계정+건물매입비	건축비의 2.5%	5년 평균																																																																			
2017	1,028,700,000	25,717,500	(2017-2021)																																																																			
2018	1,759,827,000	43,995,675	20,380,539																																																																			
2019	1,239,796,750	30,994,919	(2018-2022)																																																																			
2020	-	-	17,051,764																																																																			
2021	47,784,000	1,194,600																																																																				
2022	362,945,000	9,073,625																																																																				
현황 및 상황	○ 2021회계연도 교육비환원율 137.9%, 2022회계연도 교육비환원율 147.5% 이상임																																																																					
자체 분석결과	○ 기관평가인증 요구수준인 교육비환원율 100% 이상을 상회하므로 충족함																																																																					
자체 분석 등급	S등급		A등급		B등급		C등급																																																															
	○																																																																					
개선 및 발전방안	○ 매년 교육비환원율 100% 이상이 되도록 유지하겠음																																																																					



2) 2.2.1(3) 학생 1인당 실험실습비

주요 판단 사항	평가지표	학생 1인당 실험실습비	관리부서	사무처 총무회계팀																							
	판단사항	실험실습비 지원은 기준을 충족하고 있는가?																									
	기준년도	2021/2022 회계연도	입증자료	연도별 결산서																							
	산출식	$\frac{\text{실험실습비}}{\text{재학생 수}}$																									
	평가기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 요구수준 : 평가기간 내 평균 157천원 이상 ○ 평가자료 <ul style="list-style-type: none"> - 학생 1인당 실험실습비 산출근거(산단회계 포함) - 기타 관련 입증자료 																									
자체 평가	산출근거	<p style="text-align: right;">(단위 : 원,명)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>회계연도</th> <th>교비회계 (A)</th> <th>산단회계 (B)</th> <th>기타 (C)</th> <th>계 (D=A+B+C)</th> <th>재학생 수(E)</th> <th>1인당 실험실습비 (D/E)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>1,433,829,465</td> <td>-</td> <td></td> <td>1,433,829,465</td> <td>6,578</td> <td>217,973.5</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>1,566,962,495</td> <td>-</td> <td></td> <td>1,566,962,495</td> <td>6,694</td> <td>234,084.6</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 재학생 수 : 매년 4.1일자 기준 ※ 실험실습비 종류 <ul style="list-style-type: none"> - 학생 실험실습을 위한 재료비 및 소모품비(소모성 재료 및 제품 포함) - 학생 현장실습비 - 학생 산업체 현장견학비 - 학생 임상실험 실습비 - 기타 학생 현장실습에 소요되는 비용 ※ 재학생 : 전체 재학생으로 정원내, 정원외 모두 포함 ※ 적용회계 : 교비회계 및 산학협력단회계 (회계년도 결산 기준) 					회계연도	교비회계 (A)	산단회계 (B)	기타 (C)	계 (D=A+B+C)	재학생 수(E)	1인당 실험실습비 (D/E)	2021	1,433,829,465	-		1,433,829,465	6,578	217,973.5	2022	1,566,962,495	-		1,566,962,495	6,694	234,084.6
	회계연도	교비회계 (A)	산단회계 (B)	기타 (C)	계 (D=A+B+C)	재학생 수(E)	1인당 실험실습비 (D/E)																				
	2021	1,433,829,465	-		1,433,829,465	6,578	217,973.5																				
	2022	1,566,962,495	-		1,566,962,495	6,694	234,084.6																				
	현황 및 상황	○ 1인당 실험실습비는 2021회계연도 217,973원, 2022회계연도 234,084원임																									
자체 분석결과	○ 실험실습 교육을 위한 지출액은 1인당 실험실습비 기준 2개년도 평균 157,000원을 초과하여 요구 수준을 충족하고 있음																										
자체 분석 등급	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>S등급</th> <th>A등급</th> <th>B등급</th> <th>C등급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					S등급	A등급	B등급	C등급	○																	
S등급	A등급	B등급	C등급																								
○																											
개선 및 발전방안	○ 학생들에게 교육관련 실험실습비용이 균등하게 배분될 수 있도록 노력하겠음																										

3) 2.2.1(4) 전공강좌당 학생 수

주요 판단 사항	평가지표	학년도별 전공강좌당 학생 수	관리부서	교무처 학사지원팀																																	
	판단사항	전공과목의 강좌 당 학생 수는 기준을 충족하고 있는가?																																			
	기준년도	2022/2023학년도	입증자료	대학정보공시 12-나-1																																	
	산출식	$\frac{\text{총 수강학생 수}}{\text{총 개설강좌 수}}$																																			
	평가기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 요구수준 : 학년도별 전공교과목의 강좌당 학생 수가 평균 33명 이하이거나 모든 전공 교과목의 강좌 당 학생 수 40명 이하인 경우 ○ 평가자료 <ul style="list-style-type: none"> - 전공교과목 강좌당 학생 수 - 기타 관련 입증자료 																																			
자체 평가	산출근거	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">학년도/학기</th> <th colspan="3">전공교과</th> </tr> <tr> <th>총 수강 학생 수 (A)</th> <th>총 개설 강좌 수 (B)</th> <th>전공강좌당 학생 수 (A/B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">2022</td> <td>1학기</td> <td>33,141</td> <td>1,623</td> <td>20.4</td> </tr> <tr> <td>2학기</td> <td>29,998</td> <td>1,561</td> <td>19.2</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">평균</td> <td>19.8</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">2023</td> <td>1학기</td> <td>32,605</td> <td>1,491</td> <td>21.9</td> </tr> <tr> <td>2학기</td> <td>27,829</td> <td>1,335</td> <td>20.8</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">평균</td> <td>21.4</td> </tr> </tbody> </table>			학년도/학기	전공교과			총 수강 학생 수 (A)	총 개설 강좌 수 (B)	전공강좌당 학생 수 (A/B)	2022	1학기	33,141	1,623	20.4	2학기	29,998	1,561	19.2	평균			19.8	2023	1학기	32,605	1,491	21.9	2학기	27,829	1,335	20.8	평균			21.4
		학년도/학기	전공교과																																		
			총 수강 학생 수 (A)	총 개설 강좌 수 (B)	전공강좌당 학생 수 (A/B)																																
		2022	1학기	33,141	1,623	20.4																															
			2학기	29,998	1,561	19.2																															
			평균			19.8																															
2023	1학기	32,605	1,491	21.9																																	
	2학기	27,829	1,335	20.8																																	
	평균			21.4																																	
※ 전공(이론, 실습(실기)) 교과만 해당, 교양 및 교직과목 제외 ※ 개설강좌 수(B) : 정규 과정, 산업체 위탁, 학사학위 전공심화과정 등 학점이 부과되는 강좌 수 포함(계절학기, 학점은행제, 비학점, 비학위과정에 개설된 강좌는 제외) ※ 총 수강학생 수(A) : 교육통계기준일(4.1 / 10.1) 적용																																					
현황 및 상황	○ 학기 당 전공교과목 강좌 학생 수 요구수준은 33명 이하임																																				
자체 분석결과	○ 2개년도 학기 당 전공교과목 강좌당 학생 수가 평균 33명 이하(2022학년도 19.8명, 2023학년도 21.4명)로 요구수준에 충족함																																				
자체분석 등급	<table border="1"> <thead> <tr> <th>S등급</th> <th>A등급</th> <th>B등급</th> <th>C등급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">○</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			S등급	A등급	B등급	C등급	○																													
S등급	A등급	B등급	C등급																																		
○																																					
개선 및 발전방안	○ 분반 운영을 확대하여 전공강좌 당 학생 수를 33명 이하로 편성 및 유지함																																				



4) 3.1.1(2) 신입생 충원율

주 요 판 단 사 항	평가지표	신입생 충원율	관리부서	교무처 교무입학팀												
	판단사항	대학의 신입생 충원율은 기준을 충족하고 있는가?														
	기준년도	2022/2023학년도	입증자료	대학정보공시 4-다												
	산출식	$\frac{\text{정원내 입학자 수}}{\text{정원내 모집인원}} \times 100$														
	평가기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 요구수준 : 매년 신입생충원율 평균(유동성기준) 90% 이상 ○ 평가자료 <ul style="list-style-type: none"> - 정보공시자료(신입생 충원 현황) - 모집요강 - 기타 관련 입증자료 														
자 체 평 가	산출근거	<p style="text-align: right;">(단위: 명, %)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>학년도</th> <th>정원내 입학자(A)</th> <th>정원내 모집인원(B)</th> <th>신입생충원율 (A/Bx100)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td> <td style="text-align: center;">2,527</td> <td style="text-align: center;">2,527</td> <td style="text-align: center;">100.0%</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td style="text-align: center;">2,498</td> <td style="text-align: center;">2,527</td> <td style="text-align: center;">98.9%</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 정원내 입학자 수 : 정원내 일반전형과 특별전형에 지원하여 입학한 자의 수 ※ 정원내 모집인원 : 입학정원 이내에서 실제 모집 공고한 인원 - 입학정원은 교육부로부터 인가받은 당해 연도 신입생의 입학정원</p>			학년도	정원내 입학자(A)	정원내 모집인원(B)	신입생충원율 (A/Bx100)	2022	2,527	2,527	100.0%	2023	2,498	2,527	98.9%
	학년도	정원내 입학자(A)	정원내 모집인원(B)	신입생충원율 (A/Bx100)												
	2022	2,527	2,527	100.0%												
	2023	2,498	2,527	98.9%												
	현황 및 상황	○ 신입생충원율은 2022학년도 100%, 2023학년도 98.9% 임.														
자체 분석결과	○ 정원 내 신입생충원율은 요구수준인 90% 이상으로 충족함															
자체 분석 등급	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">S등급</td> <td style="width: 25%;">A등급</td> <td style="width: 25%;">B등급</td> <td style="width: 25%;">C등급</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="font-size: 1.5em;">○</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			S등급	A등급	B등급	C등급		○							
S등급	A등급	B등급	C등급													
	○															
개선 및 발전방안	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학령인구 감소로 인한 입학전형 시행계획 수립 필요 ○ 정원 외 인원에 대한 홍보방안 강구 															

5) 3.1.3(1) 재학생 등록유지율

주 요 판 단 사 항	평가지표	재학생 등록유지율(모니터링)	관리부서	교무처 학사지원팀												
	판단사항	대학의 재학생 충원율은 기준을 충족하고 있는가?														
	기준년도	2022/2023학년도	입증자료	대학정보공시 4-다, 4-라												
	산출식	$\frac{\text{정원내 재학생 수}}{\text{학년도별 정원 내 입학생 수}} \times 100$														
	평가기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 요구수준 : 80% 이상 ○ 평가자료 <ul style="list-style-type: none"> - 정보공시자료(신입생 충원 현황 학생 충원 현황) - 기타 관련 입증자료 														
자 체 평 가	산출근거	(단위: 명, %)														
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>학년도</th> <th>정원내 재학생 수(A)</th> <th>학년도별 정원내 입학생 수(B)</th> <th>재학생 등록유지율 (A/Bx100)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td> <td>5,414</td> <td>5,635</td> <td>96.1%</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>5,256</td> <td>5,606</td> <td>93.8%</td> </tr> </tbody> </table>	학년도	정원내 재학생 수(A)	학년도별 정원내 입학생 수(B)	재학생 등록유지율 (A/Bx100)	2022	5,414	5,635	96.1%	2023	5,256	5,606	93.8%		
		학년도	정원내 재학생 수(A)	학년도별 정원내 입학생 수(B)	재학생 등록유지율 (A/Bx100)											
		2022	5,414	5,635	96.1%											
		2023	5,256	5,606	93.8%											
		2022		2023												
		2022 정원내 입학생 수	2,527	2023 정원내 입학생 수	2,498											
		2021 정원내 입학생 수	2,527	2022 정원내 입학생 수	2,527											
		2020 정원내 3년제 및 4년제 학과 입학생 수	581	2021 정원내 3년제 및 4년제 학과 입학생 수	581											
		2019 정원내 4년제 입학생수	/	2020 정원내 4년제 입학생수	/											
계	5,635	계	5,606													
※ 정원내 재학생 : 산업체위탁교육생, 계약학과 학생, 학사학위 전공심화과정학생 등 정원 외 학생을 제외한 재학생 수 ※ 학년도별 정원내 입학생 수 - 평가 대상 학년도의 재학생(정원 내 일반/특별전형으로 지원하여 입학한 재학생으로 전공심화 및 산업체위탁생 등 정원 외 입학 재학생 제외)으로 각 학년 별로 실제 입학한 학년도 입학생의 합계 ※ 재학생 수 : 매년 4.1일자 기준																
현황 및 상황	○ 재학생 충원율은 2022학년도 96.1%, 2023학년도 93.8% 임.															
자체 분석결과	○ 2022학년도 96.1%, 2023학년도 93.8%로 요구수준인 80% 이상으로 충족함															
자체분석 등급	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>S등급</th> <th>A등급</th> <th>B등급</th> <th>C등급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			S등급	A등급	B등급	C등급		○							
S등급	A등급	B등급	C등급													
	○															
개선 및 발전방안	○ 복학대상자, 학사경고자, 장기결석자에 대한 평생담임 지도 교수제를 지속적으로 운영하여 재학생 등록유지 제고															

6) 4.1.2(3) 건강보험 및 국세 DB 연계 취업률

주요 판단 사항	평가지표	건강보험 및 국세 DB 연계 취업률	관리부서	진로취창업센터 진로취창업팀																																																																																																																																																		
	판단사항	대학의 졸업생 취업률은 기준을 충족하고 있는가?																																																																																																																																																				
	기준년도	2022공시(2021.12.31.), 2023공시(2022.12.31.)	입증자료	대학정보공시 5-다																																																																																																																																																		
	산출식	$\frac{\text{건강보험DB연계취업자}+\text{해외취업자}+\text{영농업종사자}+\text{개인창작활동종사자}+1\text{인(창)사업자}+\text{프리랜서}}{\{\text{졸업자}-(\text{진학자}+\text{입대자}+\text{취업불가능자}+\text{외국인유학생}+\text{제외인정자})\}} \times 100$																																																																																																																																																				
평가기준	<ul style="list-style-type: none"> 요구수준 : 평가기간 내 평균 건강보험및국세DB연계취업률 60% 이상(전체), 또는 예체능계 취업률 46% 이상이고 예체능계를 제외한 기타계열 취업률이 62% 이상 평가자료 <ul style="list-style-type: none"> - 정보공시자료(졸업생의 취업현황) - 졸업생 취업률 산출근거 - 기타 관련 입증자료 																																																																																																																																																					
자체 평가	2022년도(2021.12.31.기준)																																																																																																																																																					
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">조사연도</th> <th colspan="12">취업자</th> <th rowspan="2">취업률 A/((B-(C+D+E+F+G))*100)</th> </tr> <tr> <th colspan="2">건강보험DB연계취업자</th> <th colspan="2">해외취업자</th> <th colspan="2">농림어업종사자</th> <th colspan="2">개인창작활동종사자</th> <th colspan="2">1인(창)사업자</th> <th colspan="2">프리랜서</th> <th colspan="2">계(A)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td> <td>남</td><td>여</td><td>남</td><td>여</td><td>남</td><td>여</td><td>남</td><td>여</td><td>남</td><td>여</td><td>남</td><td>여</td><td>남</td><td>여</td><td>남</td><td>여</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">63.2%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>487</td><td>703</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>16</td><td>52</td><td>12</td><td>19</td><td>70</td><td>132</td><td>585</td><td>906</td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">1,190</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2">68</td><td colspan="2">31</td><td colspan="2">202</td><td colspan="2">1,491</td><td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">2021.12.31 기준</td> <td colspan="2">졸업자(B)</td> <td colspan="2">진학자(C)</td> <td colspan="2">입대자(D)</td> <td colspan="2">취업불가능자(E)</td> <td colspan="2">외국인유학생(F)</td> <td colspan="2">제외인정자(G)</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td>남</td><td>여</td><td>남</td><td>여</td><td>남</td><td>여</td><td>남</td><td>여</td><td>남</td><td>여</td><td>남</td><td>여</td><td>남</td><td>여</td><td>남</td><td>여</td> </tr> <tr> <td>1,175</td><td>1,622</td><td>78</td><td>160</td><td>153</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td>4</td><td>13</td><td>28</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">2,797</td><td colspan="2">238</td><td colspan="2">153</td><td colspan="2">1</td><td colspan="2">4</td><td colspan="2">41</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>				조사연도	취업자												취업률 A/((B-(C+D+E+F+G))*100)	건강보험DB연계취업자		해외취업자		농림어업종사자		개인창작활동종사자		1인(창)사업자		프리랜서		계(A)		2022	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	63.2%		487	703					16	52	12	19	70	132	585	906				1,190						68		31		202		1,491				2021.12.31 기준	졸업자(B)		진학자(C)		입대자(D)		취업불가능자(E)		외국인유학생(F)		제외인정자(G)							남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	1,175	1,622	78	160	153			1		4	13	28					2,797		238		153		1		4		41					
	조사연도	취업자												취업률 A/((B-(C+D+E+F+G))*100)																																																																																																																																								
		건강보험DB연계취업자		해외취업자		농림어업종사자		개인창작활동종사자		1인(창)사업자		프리랜서			계(A)																																																																																																																																							
	2022	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	63.2%																																																																																																																																				
	487	703					16	52	12	19	70	132	585	906																																																																																																																																								
	1,190						68		31		202		1,491																																																																																																																																									
2021.12.31 기준	졸업자(B)		진학자(C)		입대자(D)		취업불가능자(E)		외국인유학생(F)		제외인정자(G)																																																																																																																																											
	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여																																																																																																																																						
	1,175	1,622	78	160	153			1		4	13	28																																																																																																																																										
	2,797		238		153		1		4		41																																																																																																																																											
2023년도(2022.12.31.기준)																																																																																																																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">조사연도</th> <th colspan="12">취업자</th> <th rowspan="2">취업률 A/((B-(C+D+E+F+G))*100)</th> </tr> <tr> <th colspan="2">건강보험DB연계취업자</th> <th colspan="2">해외취업자</th> <th colspan="2">농림어업종사자</th> <th colspan="2">개인창작활동종사자</th> <th colspan="2">1인(창)사업자</th> <th colspan="2">프리랜서</th> <th colspan="2">계(A)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2023</td> <td>남</td><td>여</td><td>남</td><td>여</td><td>남</td><td>여</td><td>남</td><td>여</td><td>남</td><td>여</td><td>남</td><td>여</td><td>남</td><td>여</td><td>남</td><td>여</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">62.7%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>470</td><td>616</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td>5</td><td>17</td><td>14</td><td>26</td><td>101</td><td>150</td><td>592</td><td>811</td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">1,086</td><td colspan="2">4</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">22</td><td colspan="2">40</td><td colspan="2">251</td><td colspan="2">1,403</td><td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">2022.12.31 기준</td> <td colspan="2">졸업자(B)</td> <td colspan="2">진학자(C)</td> <td colspan="2">입대자(D)</td> <td colspan="2">취업불가능자(E)</td> <td colspan="2">외국인유학생(F)</td> <td colspan="2">제외인정자(G)</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td>남</td><td>여</td><td>남</td><td>여</td><td>남</td><td>여</td><td>남</td><td>여</td><td>남</td><td>여</td><td>남</td><td>여</td><td>남</td><td>여</td><td>남</td><td>여</td> </tr> <tr> <td>1,108</td><td>1,519</td><td>101</td><td>181</td><td>81</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>3</td><td>6</td><td>18</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">2,627</td><td colspan="2">282</td><td colspan="2">81</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">4</td><td colspan="2">24</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>				조사연도	취업자												취업률 A/((B-(C+D+E+F+G))*100)	건강보험DB연계취업자		해외취업자		농림어업종사자		개인창작활동종사자		1인(창)사업자		프리랜서		계(A)		2023	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	62.7%		470	616	2	2			5	17	14	26	101	150	592	811				1,086		4				22		40		251		1,403				2022.12.31 기준	졸업자(B)		진학자(C)		입대자(D)		취업불가능자(E)		외국인유학생(F)		제외인정자(G)							남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	1,108	1,519	101	181	81				1	3	6	18					2,627		282		81				4		24						
조사연도	취업자												취업률 A/((B-(C+D+E+F+G))*100)																																																																																																																																									
	건강보험DB연계취업자		해외취업자		농림어업종사자		개인창작활동종사자		1인(창)사업자		프리랜서			계(A)																																																																																																																																								
2023	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	62.7%																																																																																																																																					
	470	616	2	2			5	17	14	26	101	150	592	811																																																																																																																																								
	1,086		4				22		40		251		1,403																																																																																																																																									
2022.12.31 기준	졸업자(B)		진학자(C)		입대자(D)		취업불가능자(E)		외국인유학생(F)		제외인정자(G)																																																																																																																																											
	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여																																																																																																																																						
	1,108	1,519	101	181	81				1	3	6	18																																																																																																																																										
	2,627		282		81				4		24																																																																																																																																											
현황 및 상황	○ 공시결과, 2022년 63.2%, 2023년 62.7% 임.																																																																																																																																																					
자체 분석결과	○ 평가기간 내 평균 60.0% 이상(2개년도 평균 63.0%)을 충족함.																																																																																																																																																					
자체 분석 등급	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">S등급</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">A등급</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">B등급</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">C등급</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">○</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				S등급	A등급	B등급	C등급		○																																																																																																																																												
S등급	A등급	B등급	C등급																																																																																																																																																			
	○																																																																																																																																																					
개선 및 발전방안	○ 대학구성원에게 취업률에 대한 위기상황을 알려줄 필요성이 있고, 대학 차원에서 취업 관련 T.F.T를 구성하여 구체적인 해결 방안을 강구해야 함																																																																																																																																																					

7) 5.1.1(3) 장학금 지급비율

주 요 판 단 사 항	평가지표	장학금 지급비율(모니터링)	관리부서	학생지원처 학생복지팀																						
	판단사항	대학의 등록금 대비 장학금비율은 기준을 충족하고 있는가?																								
	기준년도	2021/2022 회계연도	입증자료	대학정보공시 12-다, 8-바-2																						
	산출식	$\frac{\text{장학금}}{\text{등록금 수입}} \times 100$																								
	평가기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 요구수준 : 10.0% 이상 ○ 평가자료 <ul style="list-style-type: none"> - 장학금비율 산출근거 - 대학정보공시자료(등록금 현황, 장학금 수혜현황) - 기타 관련 입증자료 																								
자 체 평 가	산출근거	(단위: 천원, %) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">회계 연도</th> <th colspan="3">장학금</th> <th rowspan="2">등록금수입 (D)</th> <th rowspan="2">장학금 비율 (C/Dx100)</th> </tr> <tr> <th>교내(A)</th> <th>교외장학금 (사설 및 기타)(B)</th> <th>장학금 계 (C=A+B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>6,178,899</td> <td>122,068</td> <td>6,300,967</td> <td>41,030,208</td> <td>15.4%</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>5,296,145</td> <td>115,952</td> <td>5,412,097</td> <td>40,844,494</td> <td>13.3%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 장학금: 교내장학금+교외장학금(사설 및 기타) (※ 교외장학금 중 정부 및 지방자치단체 장학금은 제외) ※ 등록금 수입 : 교비회계 등록금 수입(입학금, 수업료, 계절학기 수업료) (단기 수강료수입은 제외) 				회계 연도	장학금			등록금수입 (D)	장학금 비율 (C/Dx100)	교내(A)	교외장학금 (사설 및 기타)(B)	장학금 계 (C=A+B)	2021	6,178,899	122,068	6,300,967	41,030,208	15.4%	2022	5,296,145	115,952	5,412,097	40,844,494	13.3%
	회계 연도	장학금			등록금수입 (D)		장학금 비율 (C/Dx100)																			
		교내(A)	교외장학금 (사설 및 기타)(B)	장학금 계 (C=A+B)																						
	2021	6,178,899	122,068	6,300,967	41,030,208	15.4%																				
	2022	5,296,145	115,952	5,412,097	40,844,494	13.3%																				
현황 및 상황	○ 2021회계연도 15.4%, 2022회계연도 13.3%로 기관평가인증 요구수준인 10%를 초과하여 충족함																									
자체 분석결과	○ 장학금 지급비율의 기준 유지 및 기준 이상의 장학금 지급을 위하여 다양한 장학제도를 운영하고 있음																									
자체분석 등급	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>S등급</td> <td>A등급</td> <td>B등급</td> <td>C등급</td> </tr> <tr> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				S등급	A등급	B등급	C등급	○																	
S등급	A등급	B등급	C등급																							
○																										
개선 및 발전방안	○ 외부 장학금 유치 노력이 필요																									

8) 5.2.1(3) 학생 1인당 자료구입비

주 요 판 단 사 항	평가지표	학생 1인당 자료구입비	관리부서	학술정보원 학술정보팀																										
	판단사항	대학의 학생 1인당 자료구입비(결산)는 기준을 충족하고 있는가?																												
	기준년도	2021/2022 회계연도	입증자료	연도별 결산서																										
	산출식	$\frac{\text{자료구입비}}{\text{재학생 수}}$																												
	평가기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 요구수준 : 평가기간 내 평균 21.6천원 이상 ○ 평가자료 <ul style="list-style-type: none"> - 정보공시자료(장서보유 및 도서관 예산 현황) - 도서관 도서구입 현황 - 학생 1인당 도서구입비 개선 계획 - 기타 관련 입증자료 																												
자 체 평 가	산출근거	(단위:명, 원)																												
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">회계연도</th> <th colspan="3">자료구입비</th> <th rowspan="2">재학생 수 (D)</th> <th rowspan="2">교비회계 자금계산서 기준 학생 1인당 자료구입비(A/D)</th> <th rowspan="2">학생1인당 자료구입비 (C/D)</th> </tr> <tr> <th>교비회계 자금계산서 (결산) 도서구입비(A)</th> <th>기타 도서구입비 (B)</th> <th>계 (C=A+B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>121,251,640</td> <td>33,063,000</td> <td>154,314,640</td> <td>6,578</td> <td>18,432.9</td> <td>23,459.2</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>99,865,300</td> <td>45,641,400</td> <td>145,506,700</td> <td>6,694</td> <td>14,918.6</td> <td>21,736.9</td> </tr> </tbody> </table>					회계연도	자료구입비			재학생 수 (D)	교비회계 자금계산서 기준 학생 1인당 자료구입비(A/D)	학생1인당 자료구입비 (C/D)	교비회계 자금계산서 (결산) 도서구입비(A)	기타 도서구입비 (B)	계 (C=A+B)	2021	121,251,640	33,063,000	154,314,640	6,578	18,432.9	23,459.2	2022	99,865,300	45,641,400	145,506,700	6,694	14,918.6	21,736.9
	회계연도	자료구입비			재학생 수 (D)	교비회계 자금계산서 기준 학생 1인당 자료구입비(A/D)		학생1인당 자료구입비 (C/D)																						
		교비회계 자금계산서 (결산) 도서구입비(A)	기타 도서구입비 (B)	계 (C=A+B)																										
	2021	121,251,640	33,063,000	154,314,640	6,578	18,432.9	23,459.2																							
2022	99,865,300	45,641,400	145,506,700	6,694	14,918.6	21,736.9																								
	※ 자료구입비 : 순수 자료구입비로 도서자료, 연속간행물, 비도서자료, 전자자료 등의 구입비와 정보검색서비스 연간대여비, 도서관 환경개선 등 도서관을 위한 지원경비 포함 ※ 도서구입비(A) : 교비회계 자금계산서(결산)의 도서구입비(1317) ※ 기타 도서구입비(B) : 교비회계 도서구입비 외 타 예산항목(타 부서예산)에서 도서관 활성화를 위한 경비 집행도 자료구입비로 포함 - 도서관 활성화를 위한 경비집행 : 독서향상을 위한 행사, 동영상강좌, 전자정보박람회 등																													
현황 및 상황	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생 1인당 자료구입비 [2021년] 23,459원(자료구입비 154,314,640원 ÷ 재학생수 6,578명) [2022년] 21,736원(자료구입비 145,506,700원 ÷ 재학생수 6,694명) 으로 정량지표를 충족함(2개년도 평균 22,598원) 																													
자체 분석결과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리대학 도서관의 안정된 운영과 서비스 제공을 위해 재정지원을 지속적으로 추진하고 있음 ○ 기관평가인증 요구수준인 2개년 평균 21,600원 이상을 충족함 																													
자체분석 등급	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>S등급</th> <th>A등급</th> <th>B등급</th> <th>C등급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					S등급	A등급	B등급	C등급		○																			
S등급	A등급	B등급	C등급																											
	○																													
개선 및 발전방안	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지속적으로 도서관의 안전된 운영과 서비스 제공을 위해 충분한 지원이 이루어지도록 예산반영 하겠음 																													

9) 5.2.2(1) 교사확보율

주요 판단 사항	평가지표	교사확보율	관리부서	사무처 구매시설팀																											
	판단사항	대학은 법정 교사확보율 기준을 충족하고 있는가?																													
	기준년도	2022/2023학년도	입증자료	대학정보공시 14-라																											
	산출식	$\frac{\text{보유면적}}{\text{기준면적}} \times 100$																													
평가기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 요구수준 : 100% 이상 ○ 평가자료 <ul style="list-style-type: none"> - 정보공시자료(교사시설 확보 현황) - 교사확보율 산출근거 - 교사확보율 상승추세 근거자료 - 교사확보율 제고 계획 - 교사확보율 제고를 위한 예산 확보계획 - 기타 관련 입증자료 																														
자체 평가	산출근거	(단위: m ² , %) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">학년도</th> <th colspan="4">보유면적</th> <th rowspan="2">기준면적</th> <th rowspan="2">교사확보율 (A/Bx100)</th> </tr> <tr> <th>기본시설</th> <th>지원시설</th> <th>연구시설</th> <th>계(A)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td> <td>82,617</td> <td>5,026</td> <td>-</td> <td>87,643</td> <td>67,171</td> <td>130.5%</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>82,439</td> <td>5,040</td> <td></td> <td>87,479</td> <td>67,171</td> <td>130.2%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 보유면적 : 기본시설+지원시설+연구시설 면적(부속시설 및 기타시설은 제외) ※ 기준면적 : 대학설립운영규정에 의한 교사기준 면적 					학년도	보유면적				기준면적	교사확보율 (A/Bx100)	기본시설	지원시설	연구시설	계(A)	2022	82,617	5,026	-	87,643	67,171	130.5%	2023	82,439	5,040		87,479	67,171	130.2%
	학년도	보유면적				기준면적		교사확보율 (A/Bx100)																							
		기본시설	지원시설	연구시설	계(A)																										
	2022	82,617	5,026	-	87,643	67,171	130.5%																								
	2023	82,439	5,040		87,479	67,171	130.2%																								
현황 및 상황	○ 대학정보 공시자료 확인결과, 재학생 기준 2022학년도(130.5%), 2023학년도(130.2%) 교사확보율 100% 이상으로 교사시설 확보율을 충족하고 있음																														
자체 분석결과	○ 자체평가 요구수준 및 기관평가인증 기준을 충족함																														
자체분석 등급	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>S등급</th> <th>A등급</th> <th>B등급</th> <th>C등급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					S등급	A등급	B등급	C등급	○																					
S등급	A등급	B등급	C등급																												
○																															
개선 및 발전방안	○ 학과 신설 및 개편 등으로 인한 지속적인 교사확보율 증가 노력이 필요																														

10) 6.1.1(3) 전임교원 확보율

주 요 판 단 사 항	평가지표	전임교원 확보율(모니터링)	관리부서	교무처 교무입학팀				
	판단사항	대학의 전임교원 확보는 기준을 충족하고 있는가?						
	기준년도	2022/2023학년도	입증자료	대학정보공시 6-나				
	산출식	$\frac{\text{전임교원 수}}{\text{학생 수 대비 교원법정 정원 수}} \times 100$						
	평가기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 요구수준 : 50.0% 이상 ○ 평가자료 <ul style="list-style-type: none"> - 정보공시자료(전임교원 1인당 학생 수 및 전임교원 확보율) - 학생 수 : 학생정원 및 재학생 중 많은 수 기준 - 기타 관련 입증자료 						
자 체 평 가	산출근거	(단위: 명, %)						
		전임교원 수		교원 법정정원		전임교원 확보율		
	학년도	학생정원 기준(A)	재학생기준 (B)	학생정원 기준(C)	재학생기준 (D)	학생정원 기준 (A/Cx100)	재학생기준 (B/Dx100)	
	2022	184	184	264	305	69.70%	60.33%	
	2023	176	176	264	297	66.67%	59.26%	
	※ 전임교원 : 교수, 부교수, 조교수 ※ 전임교원 확보율 산정 시 재학생 수에서 계약학과 및 원격학과 재학생은 제외							
현황 및 상황	○ 전임교원 확보율은 2022학년도 60.33%, 2023학년도 59.26% 임							
자체 분석결과	○ 전임교원 확보율 요구수준인 50.0% 이상을 충족함							
자체분석 등급	S등급		A등급		B등급		C등급	
			○					
개선 및 발전방안	○ 매년 요구수준 50.0% 이상이 되도록 유지 관리할 예정임							

11) 6.1.3(2) 전임교원 1인당 연구실적

주요 판단 사항	평가지표	전임교원 1인당 연구실적	관리부서	산학협력처 산학협력팀																																																																																									
	판단사항	교원의 연구실적은 기준을 충족하고 있는가?																																																																																											
	기준년도	2021.01.01.~12.31, 2022.01.01.~12.31	입증자료	대학정보공시 7-가, 12-과																																																																																									
	산출식	$\frac{\text{연구실적 건수}}{\text{전임교원 수}}$																																																																																											
평가기준	<ul style="list-style-type: none"> 요구수준 : 평가기간 내 평균 연구실적(정보공시자료 기준) 0.2건 이상 또는 전임교원 연구실적 산정표(별첨 양식)에 의한 전임교원 1인당 연구실적수 0.2건 이상인 경우 평가자료 <ul style="list-style-type: none"> - 대학정보공시자료(전임교원 연구성과에 관한 사항, 특허출원 및 등록실적) - 교원 연구실적 자료(논문, 저역서, 특허등록 등) - 교수 연구개발 지원 관련 규정(또는 지침) - 기타 관련 입증자료 																																																																																												
자체 평가	산출근거	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="3">연도</th> <th colspan="8">대학정보공시자료</th> <th colspan="4">대학입증자료</th> <th rowspan="3">연구실적계(D=B+C)</th> <th rowspan="3">전임교원 1인당 연구실적수(D/A)</th> </tr> <tr> <th colspan="8">연구실적</th> <th rowspan="2">학술대회지</th> <th rowspan="2">연구보고서</th> <th rowspan="2">예제농계열실적</th> <th rowspan="2">계(C)</th> </tr> <tr> <th>전임교원수(A)</th> <th colspan="2">논문</th> <th colspan="2">저·역서</th> <th colspan="2">특허 등록</th> <th>계(B)</th> </tr> <tr> <th></th> <th>국내</th> <th>국제</th> <th>저서</th> <th>역서</th> <th>국내</th> <th>국외</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td> <td>184</td> <td>26.34</td> <td>1.28</td> <td>8.76</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>36.39</td> <td>27.7</td> <td>12.11</td> <td>19.90</td> <td>59.72</td> <td>96.1206</td> <td>0.52</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>176</td> <td>14.59</td> <td>3.19</td> <td>21.8</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>39.62</td> <td>27.31</td> <td>12.65</td> <td>1.37</td> <td>41.33</td> <td>80.9624</td> <td>0.46</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 자료기준일 적용 : 매년 1.1 ~ 12.31 2022년도(2021.1.1.~12.31), 2023년도(2022.1.1.~12.31)</p>													연도	대학정보공시자료								대학입증자료				연구실적계(D=B+C)	전임교원 1인당 연구실적수(D/A)	연구실적								학술대회지	연구보고서	예제농계열실적	계(C)	전임교원수(A)	논문		저·역서		특허 등록		계(B)		국내	국제	저서	역서	국내	국외								2022	184	26.34	1.28	8.76	0	0	0	36.39	27.7	12.11	19.90	59.72	96.1206	0.52	2023	176	14.59	3.19	21.8	0	0	0	39.62	27.31	12.65	1.37	41.33	80.9624	0.46
	연도	대학정보공시자료								대학입증자료				연구실적계(D=B+C)		전임교원 1인당 연구실적수(D/A)																																																																													
		연구실적								학술대회지	연구보고서	예제농계열실적	계(C)																																																																																
		전임교원수(A)	논문		저·역서		특허 등록		계(B)																																																																																				
	국내	국제	저서	역서	국내	국외																																																																																							
2022	184	26.34	1.28	8.76	0	0	0	36.39	27.7	12.11	19.90	59.72	96.1206	0.52																																																																															
2023	176	14.59	3.19	21.8	0	0	0	39.62	27.31	12.65	1.37	41.33	80.9624	0.46																																																																															
현황 및 상황	<ul style="list-style-type: none"> 대학정보공시자료 상 2022년 교원의 연구실적은 36.39건, 2023년 39.62건이며, 대학입증자료 상 교원의 연구실적은 2022년 59.72건, 2023년 41.33건임 기관평가인증 정량지표 상 2022년 전임교원 1인당 연구실적은 0.52건이며, 2023년 0.46건임 																																																																																												
자체 분석결과	<ul style="list-style-type: none"> 2022년 0.52건, 2023년 0.46건으로 2개년 평균은 0.49건임. 따라서 기관평가인증 1인당 연구실적 요구수준인 0.2건 이상으로 평가인증 기준을 충족함 																																																																																												
자체 분석 등급	S등급		A등급		B등급		C등급																																																																																						
개선 및 발전방안	<ul style="list-style-type: none"> 전임교원 학술활동지원금 지원, 교원 인사평가 강화를 통해 전임교원의 연구실적 제고 																																																																																												

12) 6.2.1(1) 등록금 대비 교원인건비 비율

주 요 판 단 사 항	평가지표	교원인건비 비율	관리부서	사무처 총무회계팀																
	판단사항	교원의 급여 수준은 기준을 충족하고 있는가?																		
	기준년도	2021/2022 회계연도	입증자료	연도별 결산서																
	산출식	$\frac{\text{교원인건비}}{\text{등록금 수입}} \times 100$																		
평가기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 요구수준 : 평가기간 내 평균 30.0% 이상 또는 교직원 인건비 비율 평균 41.0% 이상 ○ 평가자료 <ul style="list-style-type: none"> - 등록금 대비 교원인건비 비율 - 교원 직급별 급여(연봉) 현황표 - 교원 개인별 급여(연봉) 현황표 - 기타 관련 입증자료 																			
자 체 평 가	산출근거	<p style="text-align: right;">(단위: 원, %)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">회계 연도</th> <th style="text-align: center;">전임교원 인건비 합계(A)</th> <th style="text-align: center;">등록금 수입(B)</th> <th style="text-align: center;">등록금수입 대비 전임교원인건비 비율 (A/Bx100)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2021</td> <td style="text-align: right;">21,422,846,977</td> <td style="text-align: right;">41,030,208,644</td> <td style="text-align: center;">52.2%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2022</td> <td style="text-align: right;">21,385,053,928</td> <td style="text-align: right;">40,844,494,831</td> <td style="text-align: center;">52.4%</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">평 균</td> <td style="text-align: center;">52.3%</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 전임교원 인건비 합계 : (회계연도 결산 기준) 실제 지급한 겸임, 초빙교원, 강사, 조교를 제외한 전임교원 인건비(겸임, 초빙교원 포함) - 교비회계 자금계산서(결산) 교원급여(4111) + 교원상여금(4112) + 교원각종수당(4113) + 교원법정부담금(4114) (법정부담금 중 조교에게 지급한 법정부담금은 제외하고, 해당 교원에게 지급한 법정부담금만 인정) ※ 등록금 수입 : 교비회계 등록금 수입(입학금, 수업료, 계절학기 수업료) (단기 수강료 수입은 제외)</p>			회계 연도	전임교원 인건비 합계(A)	등록금 수입(B)	등록금수입 대비 전임교원인건비 비율 (A/Bx100)	2021	21,422,846,977	41,030,208,644	52.2%	2022	21,385,053,928	40,844,494,831	52.4%	평 균			52.3%
	회계 연도	전임교원 인건비 합계(A)	등록금 수입(B)	등록금수입 대비 전임교원인건비 비율 (A/Bx100)																
	2021	21,422,846,977	41,030,208,644	52.2%																
	2022	21,385,053,928	40,844,494,831	52.4%																
	평 균			52.3%																
현황 및 상황	○ 명지학원보수규정(1-1-4) 및 교직원보수규정시행규칙(4-4-1), 연구보조비지급규정(4-4-2), 학생지도비지급규정(4-4-3), 연구비관리규정(4-4-7) 등에 따라서 지급하도록 규정하고 있음																			
자체 분석결과	○ 우리대학 등록금 대비 전임교원 인건비 비율은 2021회계연도 52.2%, 2022회계연도 52.4%로 충족함. ⇨ 2개년 평균 52.3%																			
자체 분석 등급	S등급	A등급	B등급	C등급																
개선 및 발전방안	○ 추후에도 등록금대비 인건비 비율이 적정하도록 노력하겠음																			

13) 6.2.1(2) 등록금 대비 직원인건비 비율

주요 판단 사항	평가지표	직원인건비 비율	관리부서	사무처 총무회계팀						
	판단사항	직원의 급여 수준은 기준을 충족하고 있는가?								
	기준년도	2021/2022 회계연도	입증자료	연도별 결산서						
	산출식	$\frac{\text{직원인건비}}{\text{등록금 수입}} \times 100$								
평가기준	○ 요구수준 : 평가기간 내 평균 11.0% 이상 또는 교직원 인건비 비율 평균 41.0% 이상 ○ 평가자료 - 대학정보공시자료(등록금 산정근거) - 등록금 대비 직원인건비 비율 - 직원 직급 및 개인별 급여(연봉) 현황표 - 기타 관련 입증자료									
자체 평가	산출근거	(단위: 천원, %)								
		회계연도	구분	인건비			등록금 수입(C)	등록금수입 대비 직원인건비 비율 (A/Cx100)	등록금수입 대비 직원(조교,용역직 포함) 인건비 비율 (B/Cx100)	
				직원	조교	용역직				합계
		2021	직원수	107	77		184	41,030,209	18.3%	27.7%
			인건비	7,513,940	2,398,669	1,442,810	11,355,419			
		2022	직원수	107	76		183	40,844,495	18.3%	27.5%
인건비	7,473,521		2,401,464	1,377,344	11,252,330					
		평균					18.3%	27.6%		
※ 직원 인건비 : 교비회계 자금계산서(결산) 직원급여(4121) + 직원상여금(4122) + 직원각종수당(4123) + 직원법정부담금(4124) + 임시직인건비(4125) (단, 임시직인건비(4125)는 1년 이상 계약자만 인정) ※ 조교 인건비 : 교원법정부담금(4114) 중 조교에게 지급한 교원법정부담금 + 조교인건비(4118) ※ 용역직 인건비 : 관리운영비 일반용역비(4233) 및 시설용역비(4215) 중 1년 이상 상근하는 계약자 인건비만 인정(단기 프로젝트성 제외) ※ 등록금 수입 : 교비회계 등록금 수입(입학금, 수업료, 계절학기 수업료)										
현황 및 상황	○ 명지학원보수규정(1-1-4) 및 교직원보수규정시행규칙(4-4-1), 연봉제시행세칙(4-2-25) 등에 따라서 지급하도록 규정하고 있음									
자체 분석결과	○ 우리대학 등록금 대비 직원인건비 비율은 2021회계연도 18.3%, 2022회계연도 18.3%로 적절하며, 조교·용역직을 모두 포함한 비율은 2021회계연도 27.7%, 2022회계연도 27.5%임. ⇨ 2개년 평균 27.6%									
자체분석 등급	S등급		A등급		B등급		C등급			
	○									
개선 및 발전방안	○ 추후에도 등록금대비 인건비 비율이 적정하도록 노력하겠음									



2. 평가지표 세부현황

가. 평가지표 기준

구분	평가영역(6개)	세부기준(13개)	평가요소(30개)	판단항목(76개)	비고
충족(Y)	6	13	30	76	
보완(C)	-	-	-	-	
미충족(N)	-	-	-	-	

나. 판정결과 세부현황

평가영역(6개)		세부기준(13개)		평가요소(30개)		판단항목(76개)		비고
기준	판정	기준	판정	기준	판정	기준	판정	
1. 대학경영 과 발전 계획	Y	1.1 대학발전 계획과 교육품질	Y	1.1.1 대학 발전계획	Y	1.1.1(1)	Y	
						1.1.1(2)	Y	
						1.1.1(3)	Y	
				1.1.2 교육품질 개선	Y	1.1.2(1)	Y	
						1.1.2(2)	Y	
						1.1.2(3)	Y	
		1.2 대학경영	Y	1.2.1 조직과 운영	Y	1.2.1(1)	Y	
						1.2.1(2)	Y	
						1.2.1(3)	Y	
				1.2.2 재정 운용	Y	1.2.2(1)	Y	
						1.2.2(2)*	Y	S
						1.2.2(3)	Y	
				1.2.3 감사	Y	1.2.3(1)	Y	
				1.2.4 대학의 책무	Y	1.2.4(1)	Y	
1.2.4(2)	Y							
2. 교육과정	Y	2.1 교육과정 개발	Y	2.1.1 현장중심 교육과정 개발	Y	2.1.1(1)	Y	
						2.1.1(2)	Y	
		2.2 교육 운영 및 질 관리	Y	2.2.1 전공교육 운영과 평가	Y	2.2.1(1)	Y	
						2.2.1(2)	Y	
						2.2.1(3)*	Y	S
						2.2.1(4)*	Y	S
						2.2.1(5)	Y	
						2.2.1(6)	Y	
				2.2.2 직업기초 및 교양교육 운영과 평가	Y	2.2.2(1)	Y	
						2.2.2(2)	Y	

평가영역(6개)		세부기준(13개)		평가요소(30개)		판단항목(76개)		비고
기준	판정	기준	판정	기준	판정	기준	판정	
3. 학사관리 및 교수 학습	Y	3.1 학사관리	Y	3.1.1 학생선발	Y	3.1.1(1)	Y	
						3.1.1(2)*	Y	
						3.1.1(3)	Y	
				3.1.2 학사 및 수업관리	Y	3.1.2(1)	Y	
						3.1.2(2)	Y	
						3.1.2(3)	Y	
				3.1.3 재학생 등록유지율	Y	3.1.3(1)*	Y	
						3.1.3(2)	Y	
				3.1.4 학업 성취도 평가	Y	3.1.4(1)	Y	
						3.1.4(2)	Y	
				3.1.5 원격수업	Y	3.1.5(1)	Y	
						3.1.5(2)	Y	
		3.2 교수학습	Y			3.2.1(1)	Y	
		3.2.1(2)		Y				
		3.2.1(3)		Y				
4. 산학협력 및 평생 교육	Y	4.1 산학협력	Y	4.1.1 산학협력활동	Y	4.1.1(1)	Y	
						4.1.1(2)	Y	
				4.1.2 취·창업 지원	Y	4.1.2(1)	Y	
						4.1.2(2)	Y	
		4.1.2(3)*	Y	4.1.2(3)*	Y			
				4.2 현장실습	Y	4.2.1(1)	Y	
		4.2.1(2)	Y					
		4.3 평생교육 체제	Y	4.3.1 평생교육 지원	Y	4.3.1(1)	Y	
4.3.1(2)	Y							
5. 학생	Y	5.1 학생지원	Y	5.1.1 학생복지	Y	5.1.1(1)	Y	
						5.1.1(2)	Y	
						5.1.1(3)*	Y	S
				5.1.2 학생활동 및 안전관리	Y	5.1.2(1)	Y	
						5.1.2(2)	Y	
						5.1.2(3)	Y	
				5.1.3 학생 진로 및 심리 상담	Y	5.1.3(1)	Y	
						5.1.3(2)	Y	
				5.1.4 장애학생 및 소수집단학생 지원	Y	5.1.4(1)	Y	



평가영역(6개)		세부기준(13개)		평가요소(30개)		판단항목(76개)		비고
기준	판정	기준	판정	기준	판정	기준	판정	
		5.2 교육시설	Y	5.2.1 도서관	Y	5.2.1(1)	Y	
						5.2.1(2)	Y	
						5.2.1(3)*	Y	
				5.2.2 교육시설의 확보 및 유지	Y	5.2.2(1)*	Y	S
						5.2.2(2)	Y	
				5.2.3 정보보안 지원	Y	5.2.3(1)	Y	
6. 교·직원	Y	6.1 교·직원 인사관리 및 역량개발	Y	6.1.1 인사관리	Y	6.1.1(1)	Y	
						6.1.1(2)	Y	
						6.1.1(3)*	Y	
						6.1.1(4)	Y	
				6.1.2 역량 개발	Y	6.1.2(1)	Y	
						6.1.2(2)	Y	
						6.1.2(3)	Y	
				6.1.3 연구	Y	6.1.3(1)	Y	
						6.1.3(2)*	Y	S
		6.2 교·직원 처우 및 복지	Y	6.2.1 처우 및 복지	Y	6.2.1(1)*	Y	S
						6.2.1(2)*	Y	S
						6.2.1(3)	Y	

(* 정량지표 평가요소)



4. 평가 및 분석결과

① 대학경영과 발전계획

자체평가 결과 요약

- 대학의 교육목표를 학교법인 명지학원 설립정신 및 대학의 학칙에 “국가발전에 필요한 전문 직업인 양성”을 명확히 명시하고 대학의 사명과 교육목표 달성을 위하여 교육환경 변화에 대응할 수 있도록 대학 구성원 및 이해관계자의 다양한 의견을 수렴하고 관련규정 및 절차에 따라 대학중장기발전계획의 고도화(CROSS2025+)를 수립하고 다양한 채널을 활용하여 공표(안내)하고 있음.
- 매학년도 중기재정운영계획 및 중장기발전계획 전략과제별 성과목표를 주기적으로 자체평가를 시행하고 관리하며, 만족도 조사 결과를 반영하여 학사운영에 반영하는 환류체계를 구축하여 대학경쟁력을 강화하고 교육품질 개선을 실시하고 있음.
- 교육목표 달성을 위하여 대학운영에 필요한 행정조직을 제반규정에 명시하고 담당인력을 배치하여 역할과 책임을 명확히 하고 있으며, 전자행정시스템을 중심으로 문서 관리체계를 갖추고, 구성원의 다양한 참여소통 채널을 운영하며 관련법령(절차)에 따라 주요의사결정 사항에 대한 위원회를 설치하여 적정하게 운영하고 있음.
- 관련법령에 따른 대학경영의 투명성 및 적정성 확보를 위하여 회계감사 및 자체감사를 시행하고, 다양한 재정보호 노력으로 교육비 환원율이 2021학년도 137.9%, 2022학년도 147.5%로 지속적으로 향상되고 있음.
- 대학의 윤리적 책무 준수를 위한 예방활동과 지역사회 구성원으로서 대학의 인적·물적 자원을 활용하여 지역사회의 수요를 반영한 지역사회협력 및 봉사활동을 지속적으로 추진하여 지속가능한 대학으로 지역사회 발전에 기여하고 있음.

2022 사후평가 기타의견 사항에 대한 개선내용

- [1.2.1 조직과 운영]
- 1.2.1.3 / 대학의 학사구조개편규정인 '대학경쟁력 강화를 위한 학과정원조정 및 신설 통폐합 변경 폐지규정(2020.4.13.개정)에는 보칙으로 교원의 신분보장에 대한 부분은 마련되어 있으나 학생의 피해방지 방안에 대한 부분은 학칙에만 규정되어 있을 뿐 해당규정에는 규정되어 있지 않으므로 해당규정에 추가할 것을 권고함.
- ⇒ **관련근거 : 기획평가팀-209(2023.01.20), 2023년도 제1차 교무위원회 회의결과 보고**
- **학생의 피해방지 방안을 마련하기 위해 해당 규정 개정하였음**

[대학경쟁력강화를위한학과정원조정및신설·통폐합·변경·폐지규정 5-1-26]

제18조(교원의 신분보장 및 학생의 학습권보장) ① 모집단위의 정원조정 및 통폐합·폐지 등에 의해 조정되는 교원의 신분은 사립학교법 제56조 제1항에 의거하여 처리함을 원칙으로 하되, 교원의 신분보장을 위해 다음 각 호의 기회를 부여할 수 있다.(개정 2017.10.25., 2023.01.20)

1. 신설학과 및 기존 학과 등으로의 전환배치 제안 및 기회 부여
2. 기존학과로의 전공전환 교육기회 부여

② 모집단위의 정원조정 및 통폐합·폐지 등에 의해 조정되는 학생의 학습권 보장을 위해 다음 각 호의 기회를 부여할 수 있다.(신설 2023.01.20.)

1. 조정되는 학과의 소속 재적생은 유사학과로의 전과 기회 부여하며, 세부사항은 전과규정에 따름
2. 조정되는 학과의 소속 재적생이 조정 전 학과의 교육과정 이수를 원하는 경우 학습 기회 부여

우수사례 및 활용계획

1.1 대학발전 계획과 교육품질

- 대학 경쟁력 강화 및 교육환경 변화에 대응할 수 있도록 관련규정과 절차에 따라 대학구성원 및 이해관계자의 의견을 수렴하여 대학중장기발전계획 고도화(CROSS2025+)를 추진함.
- 대학의 교육품질 개선을 위하여 매학년도 주기적으로 대학(학과)교육품질보고서 발간, 행정부서 운영계획서 및 학과발전계획서 자체평가, 직업기초 및 교양교육 성과분석, 직무성취도 분석을 실시하고 예산조정심의 및 행정부서 수정운영계획서에 반영하여 환류체계를 구축하였으며 자체평가 결과 및 만족도 조사 결과를 교육운영계획 수립 및 부서운영에 지속적으로 반영함.
- 활용계획 : 지속 가능한 대학으로 성장할 수 있도록 대학중장기발전계획(2030) 수립 및 성과관리, 교육과정 개발 및 운영 인증제를 통한 교육품질 개선 고도화를 추진하고자 함.

1.2 대학경영

- 교육비 환원율이 결산기준 2021학년도 137.9%, 2022학년도 147.5%이고, 등록금 대비 등록금 수입의 비율이 2022학년도 23.69%, 2023학년도 33.41%로 대학재정의 등록금 의존도를 낮추기 위한 다양한 재정확보 노력을 지속적으로 추진하고 있음.
- 대학의 윤리경영을 추진하기 위한 ‘윤리강령’ 뿐 아니라 ‘교직원행동강령규정’을 추가로 제정하여 교직원의 윤리적 책무를 강화하고, 지역사회 구성원으로 지역사회협력 및 봉사를 위한 전담부서를 두어 교육기부 및 지역봉사활동을 확대하고 있음.
- 활용계획 : 지역사회 구성원으로 지속 가능한 대학운영을 위한 지역사회협력 협력 강화 및 ESG경영을 추진하고자 함.

[자체평가 총평]

[1.1 대학발전 계획과 교육품질]

- 우리대학은 대학의 설립목적에 연계된 대학사명과 교육목표를 대학 구성원의 의견을 수렴하여 설정하고 있으며 이를 보고서 발간의 형태로 공유하고, 대학 홈페이지 및 대학알리미 게시, 브로슈어 및 홍보물 수록 등의 다각적 방법을 통해 대내외적으로 알리고 있음.



- 대학은 대학의 교육목표에 부합하는 대학발전계획(중장기발전계획 CROSS2025+)을 설문조사, 인터뷰 등 다양한 방법을 통하여 대학 이해관계자의 의견을 수렴하여 수립하고 있음. 대학 발전계획은 대학 홈페이지 등에 게시하여 공표하고 있으며 주기적으로 달성률 등 핵심성과지표를 점검하고 이를 환류하는 체계를 갖추고 있음.
- 대학발전계획의 주기적 평가를 위한 규정과 조직을 갖추고, 중장기발전계획 추진 중간 및 자체 점검, 행정부서 및 학과발전계획 자체평가를 진행하고 있으며, 그 결과를 교육 운영과 대학 운영 개선에 반영하는 환류과정을 통해 대학의 경쟁력을 강화하고 있음.
- 대학은 교육품질 개선을 위한 규정과 위원회 등 자체평가 체계를 갖추고 매년 자체평가를 실시하고 있음. 자체평가는 대학 내 학과 및 행정부서에 대한 평가와 더불어 교육품질관리 분석 보고서, 교양 교육품질보고서 등을 발간하여 교육 품질에 대한 결과를 분석하고 이를 환류하는 체계를 갖추고 있음. 또한 재학생 및 졸업생에 대한 교육만족도를 조사하여 교육품질 개선 환류를 실시하고 있음.

[1.2 대학경영]

- 대학의 교육목표 달성 및 대학 운영에 필요한 행정조직은 정관, 학칙, 관련 규정류(직제/사무분장/위임전결, 위원회설치 규정 등)에 근거하여 구성 및 운영되고 있으며, 대학의 제규정류 관리 및 문서관리 체계 또한 해당 절차를 준수하고 있음.
- 대학의 주요 의사결정에 필요한 관련 위원회는 관련 규정에 근거하여 구성원들의 다양한 의사가 반영될 수 있도록 설치, 운영됨으로써 의사결정 과정에서의 공정성과 투명성을 확보하고 있음.
- 대학은 법령에 따른 예산 편성, 집행, 변경 및 결산을 위하여 관련 규정과 지침을 갖추어 이를 준수하여 운영하고 있으며 모든 예산 항목은 대학발전계획 및 중장기발전계획과 연계되어 수립되고 있음.
- 교육비 환원율은 2022년 147.5%로 매년 100% 이상으로 정부 기준을 충족하고 있으며 정부 국고보조금 확보(2023년 10,051백만원), 평생교육원 운영, 조기취업형계약학과 운영 등으로 등록금 이외 다양한 재원 확보를 위해 노력하고 있음.
- 대학은 감사를 위한 내부감사규정 등 관련 규정을 갖추고 예산감사팀 주관으로 정기적으로 감사 계획을 수립하고 있음. 매년 법인 내부감사, 외부회계감사 등의 감사를 실시하고 그 결과를 구성원에게 공개하고 있으며 지적사항이 있는 경우 이의 이행조치 여부를 관리하고 있음. 또한 내부신고자 보호를 위하여 내부신고자보호및신고처리에관한규정을 제정하여 신고인의 신분보호, 비밀보장, 불이익 등을 금지하고 있음.
- 대학은 교육기관으로서의 윤리적 책무를 다하기 위하여 윤리강령 등 관련 규정을 갖추고 대학 윤리위원회 등의 위원회를 운영하고 있음. 또한 인권, 폭력예방, 청탁금지 등 교직원을 대상으로 하는 정기적 교육을 실시하고 있음.
- 대학은 대학의 사회적 책무를 다하기 위하여 지역사회 수요를 기반으로 연간 지역사회 봉사계획을 세우고 이를 실천하고 있음.

② 교육과정

자체평가 결과 요약

- 대학은 교육혁신을 위한 교육혁신센터의 전문성과 의지를 가지고 학습자 중심의 다양한 학습 기회 제공을 위해 융복합 모듈형 교육과정을 정교하게 설계하여 운영하고 있으며, 이를 바탕으로 학부별 자체 점검 및 진단을 통해 대학 중장기발전계획의 비전, 교육목표 및 인재상(핵심역량 등)과 연계한 학과의 현장중심 전공교육과정 개발(편)하고 있음.
- 대학은 매년 주기적으로 교과목-학과-대학차원의 교육과정에 대한 품질관리 평가를 통해 차년도 교육과정 개발·운영에 적극 활용하고 있으며, 이러한 핵심역량 기반의 질 관리 체제 구축을 통해 직무역량성취도 및 재학생 종합만족도는 최근 3년간 지속적으로 상승하고 있음.

우수사례 및 활용계획

2.1 교육과정 개발

- 대학은 학습자의 학습권 보장과 수요자 중심의 교육을 운영하기 위해 다양한 구성원 의견수렴 소통기구(교육혁신운영위원회, 교과과정위원회, 교양교육과정개발위원회, ACE교육위원회, 교강사협의회)를 구성하고 있으므로 우수함.
- 활용계획 : 학습자의 요구사항을 기반으로 교과 주제 및 난이도를 고려하여 융복합 모듈형 전공트랙을 확대하고자 함.
- 활용계획 : 교육과정의 객관성과 신뢰성 확보를 위해 운영성과 분석 및 수요자 의견수렴을 통한 교육과정 개발 환류체계를 갖추고 교과 교육과정 개발인증의 시범운영을 통해 전공 교육과정을 끊임없이 개선하려는 교육품질 개선 노력을 하고 있으며, 전공 교육과정의 지속적이고 체계적인 질 관리 체제 구축을 위해 교과 교육과정 인증제를 정식으로 운영하고자 함.

2.2 교육운영 및 질관리

- 전공강좌당 학생수는 2022학년도 평균 19.8명, 2023학년도 21.4명으로 기관평가인증 기준 평균 33명 이하를 충족하여 학생들의 교육의 질을 제고하고 있으므로 우수함.
- 유연학기제, 수업운영의 효과성 제고를 위한 집중이수제, 학위취득유예제를 통한 사회진출시기 조정 등 학습자 중심의 유연한 학사제도를 운영하고 있으며, 이를 학생들이 이해하기 쉽도록 미디어(콘텐츠) 기반으로 제도 안내를 하는 바 우수함.
- 활용계획 : 급변하는 교육환경 변화에 대응할 수 있도록 MCC전공 운영 및 교내연구 결과를 기반으로 현장 맞춤형 융복합 교육과정 등 학습자가 능동적으로 참여할 수 있는 다양한 교육과정 이수 기반의 나노디그리 등 학위이수체계를 다양화(Diversity)하고 자율전공제 도입에 따른 교육과정을 개발하고자 함.



[자체평가 총평]

[2.1 교육과정 개발]

- 교육과정 개발(개편) 관련하여 교과과정위원회, 교과교육과정인증제운영 규정 등을 제·개정하고 이에 따라 운영하고 있음. 대·소환류 주기에 따라 외부환경을 분석하고 산업체, 졸업생, 재학생을 대상으로 요구를 분석하여 교육과정을 개발(개편)하고 점검 및 보완하는 환류를 시행하고 있음.
- 우리 대학은 인재를 양성하기 위해 핵심역량(MJC-4C)을 설정·연계하고 유관 규정을 제·개정하여 준수하며 위원회 등을 적절히 구성·운영하고 있음. 만족도 조사, 연구과제 등으로 교육수요자의 요구를 분석하고 의견을 수렴하여 교양 교육과정을 환류하고 있음.

[2.2 교육운영 및 질관리]

- 규정에 따라 전공 교육과정을 편성·운영하며 교과과정위원회에서 이를 심의·의결하고 있음. 직무능력 성취수준을 명시하여 강의계획서를 공지하고 있으며, 규정을 준수하여 실습 비율을 2023학년도 55.4%, 2024학년도 57.4%로 편성·운영함.
- 실험실습운영규정, 연구실안전관리규정을 준수하여 수요 조사 결과에 따라 기자재선정위원회에서 심의하고 제공하고 있음. 정기 조사 및 점검을 통해 관리하고 후속조치하고 있음.
- 학생 1인당 실험실습비는 21학년도 217,973원, 22학년도 234,085원으로서 평균 157천원 이상으로서 기준을 충족함.
- 전공교과목의 강좌 당 학생 수는 22학년도 19.8명, 23학년도 21.4명으로서 평균 33명 이하의 기준을 충족함.
- 전공교육 운영을 위한 규정을 제·개정하여 준수하고 있으며 직무역량과 핵심역량 성취도를 관리하고 위원회에서 심의·의결하고 있음. 학과·대학 단위로별 교육품질 관리하고 있으며 그 결과로 평가 대상기간 동안 직무역량성취도와 만족도가 향상됨.
- 양질의 전공교육을 위하여 학사제도 관련 규정을 제·개정하여 준수하며, 모듈기반 전공 교육과정을 도입하고 마이크로 전공, 복수전공, 융복합 전공 등의 교육과정을 운영하며 환류하고 있음.
- 우리 대학의 CONVERGENCE 전략에 따라 직업기초 및 교양교육 운영을 위해 교육혁신센터에서 관련 규정을 제·개정하여 준수하며 조직 및 인력에 따라 체계적으로 운영하고 있음.
- 직업기초 및 교양교육의 운영결과를 평가하고 성과를 분석하여 교육품질관리보고서를 발간하고 이러한 결과에 따라 교과목 개편 등 환류를 시행하고 있음.

3] 학사관리 및 교수학습

자체평가 결과 요약

- 매학년도 입학전형 시행계획을 대학입학전형관리위원회를 통하여 확정, 입학 홈페이지 공지, 대학정보공시에 공시하여 수험생과 학부모에게 알권리를 제공하고 있으며, 대학입학전형관리위원회와 대학입학전형공정관리대책위원회의 위원장과 위원은 중복으로 위촉하지 않아 공정성을 확보하였음. 신·편입생 모집요강에는 차별없이 공정하게 선발하고 있음을 안내하였고, 회피·제척규정에 따라 사유가 있는 교직원은 입학업무에서 배제하는 등 입학정책을 준수하고 있음. 또한 정원내 신입생 충원율은 2022학년도 100%, 2023학년도 98.9%, 2024학년도 100%로 충족 기준인 90% 이상을 충족하였으며, 입시 통계분석, 입학관련 만족도 조사 등 전형 결과에 대한 적절한 평가와 개선이 이루어지고 있음.
- 학칙 및 학사내규 등 관련 규정에 수업기간, 평가, 출결, 휴·보강 등 학사운영에 대한 기준이 제시되어 있으며, 학사경고자와 졸업대상자 등 특별 관리대상 학생에 대한 수강신청 지도 체계를 별도로 갖추었음. 재학생 등록유지율은 2022학년도 96.1%, 2023학년도 93.8%로 충족 기준인 80% 이상을 충족하였으며, 교수자는 교과목 수업설계(강의계획서 및 평가계획서)를 작성하여 ‘평가 분포, 학습평가 방법, 학습평가 시기’ 를 안내하고 평가계획서에 따라 평가 후 평가결과보고서를 통해 관리하고 있음. 또한, 성적 열람 및 성적 이의신청은 이의신청 절차에 따라 이의를 제기할 수 있는 기회를 제공하고 있음.
- 원격수업을 위한 LMS시스템을 구축하고 강의콘텐츠 제공을 위한 별도 시스템인 CMS를 도입하여 강의를 수강하는데 어려움이 없도록 지원하였으며, CDN 서비스를 도입하여 동영상 재생 시 접속장애 없이 강의를 수강할 수 있도록 지원함. 또한, 우리대학의 원격강좌 콘텐츠 질관리를 위한 LMS시스템 평가를 통하여 개선 방안을 도출하여 실행하고 있음.
- 교수역량 및 학습역량 향상을 위하여 전문위원 제도를 운영하고 있으며, 교수자는 강의평가 운영계획을 수립, 강의평가 결과를 분석하여 교수자에게 강의평가 결과를 안내하고 교수연수 제공과 우수교원 표창시 반영하고 있음. 학습자는 기초학습능력 진단평가를 실시하고 평가결과에 따라 기초교육과정과 기초학습튜터링의 향상교육을 제공하고 있음. 또한, 각각의 프로그램별 만족도 조사 및 수요조사를 실시하고 결과를 차년도 운영계획에 반영하여 프로그램을 개선하고 있음.

우수사례 및 활용계획

3.1 학사관리

○ 4C기반 중도탈락 예방 통합 관리체계 운영

대학의 학사경고 관리 체계를 확인하였으며, 대학은 4C기반 중도탈락 예방 통합 관리체계에 따른 중도탈락 가능자 경고(Caution)를 통해 학사경고자 학과상담 및 관리프로그램을 운영하였으며, 이를 통해 2023학년도 2학기 기준 학사경고자 중 중도탈락자가 31명 감소(중도탈락율이 5.5% 감소)함.



- 「역량기반학사시스템」 기반 온라인 성적 이의신청 도입
이전까지 서면에 의한 이의신청에서 성적관리시스템 내 이의신청 절차를 학습자 중심으로 단순화하여 「역량기반학사시스템」을 통해 온라인으로 이의신청하고 교수자의 답변을 통해 처리 여부를 확인할 수 있도록 시스템을 개선함.
- 원격수업 시스템 구축 및 도입
원격강좌 활성화 계획에 의거 강좌 수가 증가함에 따라 LMS, CMS시스템 구축 및 CDN서비스를 도입하였으며, 이를 통해 수강생들의 편의를 지원한 결과 비교과 프로그램에 적극 참여할 수 있는 계기를 마련하였음.
- 활용계획 : 신규임용 교강사의 강의계획서(평가계획서) 수정을 위한 별도의 기간 부여
강의계획서 입력 및 수업설계, 운영 및 평가, 교과목CQI보고서 등 역량기반 학사시스템 자체 점검을 통해 학기별 교과목 운영에 대한 개선사항을 도출하여 차년도 운영에 반영하고 있음을 확인하였으며, 이와 관련하여 매 학기 신규임용 교강사에 대한 강의계획서(평가계획서)는 교번이 부여된 시점에서 수정하여 수강신청 변경 기간에 학생들이 변경된 내용을 확인할 수 있도록 활용할 계획임.
- 활용계획 : 원격수업 질관리 향상을 위한 개선 계획
적극적인 콘텐츠 질 향상을 위하여 교수자 및 담당자 연수 등을 통하여 개선하고자 노력하고 있음을 확인하였으며, 이와 관련하여 강의평가 항목에 콘텐츠 질에 관련된 문항을 추가하여 원격수업 질관리에 활용할 계획임.

3.2 교수학습

- 교수학습센터 전문위원 제도 운영
교수·학습지원 프로그램의 역량강화 및 경쟁력 제고를 위해 교육관련 내·외부 전문가를 전문위원으로 위촉하고 있으며, 이를 통해 2023학년도에는 MJC-ILC(+)인증제 시행에 대한 전문위원의 자문의견을 구하고 이를 인증제 운영계획에 반영하여 성공적인 인증제 도입을 이루어 내는 성과를 거두었음.
- 학업저성취학생 학습역량 강화 업무 수행
학업저성취학생(평균평점 3.0 미만)의 1:1 멘토링 활동(마미손프로젝트 프로그램)을 통한 학교생활적응 및 학습능력 증진 노력을 한 결과, 2022년 기준 수료학생 평균 평점 1학기 0.68점(2.71점→3.39점), 2학기 0.57점(2.31점→2.88점) 향상되어 학업저성취학생의 학업성취도 증가와 함께 멘토와의 유대감 형성을 통한 대학적응력을 길러 중도탈락을 예방하는 효과를 얻을 수 있었음.
- MJC-ILC(+) 인증제 신규 도입
문제해결과 창의성을 향상시키는 혁신교수법 활성화를 위해 MJC-ILC(+) [Interactive Learning Class(+)]를 운영하고 있으며, 이와 관련하여 2023년 2학기부터 혁신교수법 운영 교과목은 <MJC-ILC(+) 인증제>를 도입하여 교내·외 전문가 인증심사위원의 심사를

거쳐 혁신교수법 운영 교과목 질관리를 시행하고 있음.

○ 활용계획 : 신입생 기초학습능력 진단평가 및 향상교육 개선 계획

기초학습능력 진단평가 및 향상교육은 신입생을 대상으로 영어·수학 과목에 대한 사전 평가→향상교육→사후평가 3단계로 운영되고 있으나, 신입생의 기초학력 저하 및 자유 전공제 시행에 따른 기초 학습능력 향상의 필요성 증가에 따라 교수·학습과정 및 혁신에 관한 설문조사, 전문대학 동반성장 컨설팅 자문, 프로그램 간담회 의견 등을 토대로 학생 수준을 고려한 맞춤형 진단도구를 개발하고 진단도구와 연계된 향상교육 운영방식을 개선하여 활용할 계획임.

[자체평가 총평]

[3.1 학사관리]

- 입학전형 시행계획을 입학 홈페이지, 대학정보공시에 공시하고 있으며, 대학입학전형관리위원회와 대학입학전형공정관리대책위원회를 독립적으로 구성, 회피·제척규정에 따라 사유 있는 교직원인 입학업무에서 배제하는 등 공정·투명하고 차별없이 학생을 선발하고 있음.
- 정원내 신입생 충원율이 2022학년도 100%, 2023학년도 98.9%, 2024학년도 100%로 기관평가 인증기준인 90% 이상을 충족하였으며, 입시 통계분석 및 만족도 조사 등 입학전형 결과에 대한 평가와 개선이 이루어지고 있음.
- 학칙 및 학사내규 등 관련 규정에 따라 수업기간, 평가, 출결, 휴·보강관리 등 학사운영이 철저히 이루어지고 있으며, 재학생 등록유지율은 2022학년도 96.1%, 2023학년도 93.8%로 기관평가 인증기준 80%를 상회하고 있음. 수강신청 및 장기결석자 상담지도, 학사경고자 관리체계 등을 갖추고 재학생 등록유지율 제고를 위한 다양한 노력을 하고 있음.
- 학칙, 학사내규, 역량성취도관리규정, 성적평가처리지침 등 관련 규정을 준수하여 강의계획서 및 평가계획서 등이 작성되고, 객관적으로 학업성취도 평가가 타당하게 이루어지고 있으며, 「역량기반 학사시스템」 기반 온라인 성적 이의신청 도입, 학습부진 학생을 위한 ‘4C기반 중도탈락 예방 통합 관리체계’를 통해 학사경고자를 관리하는 등 객관적이고 신뢰성 있는 평가체제를 운영하고 있음.
- 원격수업을 지원하기 위해 제반 규정과 전담조직인 원격교육지원센터를 구성, 지원인력을 배치하고 있으며, 학습관리시스템(LMS) 뿐 아니라 CMS를 도입하여 원격강좌 콘텐츠 질관리와 함께 원격강좌운영규정을 준수하여 출결관리, 수업관리를 철저히 하고 있음.

[3.2 교수학습]

- 교수학습지원 전담조직으로 교수학습센터를 구성, 관련 규정 및 지침에 따라 다양한 프로그램을 운영하고 있으며, 프로그램별 만족도 및 수요조사 결과를 차년도 운영계획에 반영하여 프로그램을 개선하고 있음.
- 학생의 학습역량 강화를 지원하기 위한 다양한 진단평가 실시 및 평가결과에 따른 향상교육, 학습컨설팅, 마미손프로젝트 프로그램 등 다양한 학습자 맞춤형 프로그램을 운영하였으며, 학생역량강화위원회, 운영위원회를 통한 심의·의결 절차를 통해 성과분석, 학생 의견수렴을 통한 지속적인 개선을 하고 있음.



- 강의평가 관련 규정 및 지침에 따라 매학기 강의평가를 실시하고 있으며, 그 결과에 따라 강의 개선을 위해 교수연수, 강의 배제 등의 조치를 취하고 있음. MJC-ILC 교과목 운영, 교수법 세미나 및 강의컨설팅 등 다양한 교수의 강의역량 향상을 위한 프로그램을 운영하고, 전문위원 자문 및 관련 위원회에서 평가, 교수자의 의견을 반영한 개선을 추진하고 있음.

4 산학협력 및 평생교육

자체평가 결과 요약

- 대학 산학협력사업의 중장기발전을 위해 산학협력체제 네트워크를 구축하고, 관련 규정을 제정하여 운영하고 있으며 업무수행을 위해 지역산업연계 활동을 세분화하고 전담부서를 조직하여 산학협력의 운영을 강화하고 있음. 또한 사업평가와 개선을 위한 체계를 구축하기 위해 구성원 간의 소통을 강화하고 다양한 위원회를 운영하고 있으며, 이를 통해 산학협력 활동과 구성원 간의 소통을 유기적으로 연계하고 있음. 산학협력 활동이 대학의 핵심 임무 중 하나로 자리매김하고 있으며, 이를 효과적으로 추진하기 위해 중장기 발전계획을 수립하고 실천하고 있음. 상생과 공유를 강조하여 협력생태계를 조성하고, 현장 연구와 산학연계 프로그램을 통해 실질적인 협력을 촉진하고 있음. 산학협력 활동의 성과를 평가하기 위해 성과분석과 만족도조사를 실시하고 있으며, 이를 통해 개선점을 도출하여 산학협력의 성과를 공유하고 홍보함으로써 산학협력의 활성화와 지속 가능한 발전을 위한 기반을 마련하고 있음.
- 취·창업을 지원하기 위해 체계적인 규정과 프로그램을 운영하고 있으며, 이를 통해 취·창업 활동에 필요한 세부사항을 명확하게 제시하고 있음. 다양한 조직들이 협업하여 효과적으로 운영되고 있으며, 각 조직은 취·창업 관련 자격증을 소지한 전담부서를 설치하여 전문적인 지원 체계를 구축하고 있음. 매년 연간사업 운영계획을 수립하여 시행하고, 성과분석보고서를 작성하여 운영실적을 확인하고 활용함으로써 취·창업 활동의 효과를 평가하고 개선점을 도출하고 있으며 진로취·창업운영위원회와 진로취·창업관리위원회를 통해 운영 및 개선 실적을 보고하고 우수 프로그램을 선정하여 홍보하고 있으므로 취업연계 활동을 장려하고 있음.
- 재학생들의 현장 적응능력과 실무능력 향상을 목표로 현장실습 프로그램을 체계적으로 관리하고 있으며, 현장실습학기제운영규정과 현장실습학기제운영지침을 제정하고 현장실습안전관리지침을 통해 학생들의 안전을 보장하고 문제 발생 시의 절차와 주의사항을 명확히 제시하여 학생들이 안전한 환경에서 경험을 쌓을 수 있도록 지원하고 있음. 학생들과 기업의 만족도를 조사하여 건의사항을 수렴하고 개선계획을 수립하여 프로그램의 품질 향상을 위한 제도를 구축하고 있음. 운영위원회를 통해 이전 경험을 바탕으로 운영계획을 개선하고 향상시키고 있으며, 학생들과 기업의 의견을 적극적으로 수용하고 함으로써 현장실습 프로그램이 효율적으로 운영되고 있으며, 학생들의 현장 적응력과 실무 능력 향상을 위해 지속적으로 관리하고 있음.
- 평생교육원은 대학의 비전과 교육목표에 부합하는 인재 양성을 목표로 설립이념과 교육목적을 철저히 반영한 운영규정을 수립하여 평생교육의 체계적인 관리체계를 구축하고 학점은행제 운영관리 등 다양한 측면을 고려하고 있음. 지역사회와의 밀접한 협력을 추구하기 위해 명지지역상생협력센터(M-RCC)를 설치하고, 서울시 연계 지원사업 및 기초자치단체와의 협력을 통해 지역사회 발전에 기여하고 있음. 매년 대학의 평생교육 전반에 대한 운영계획을 수립하고 운영실적을 관리함으로써 대학의 평생교육체제를 강화하고 있음. 또한, 프로그램의 개선을 위해 매년 운영위원회를 개최하여 의견을 수렴하고 차년도 계획에 반영하고 있으며, 만족도 조사를 실시하여 사용자들의 의견을 수렴하고 운영계획에 반영하여 지속적인 개선을 계획하고 있음.



우수사례 및 활용계획

4.1 산학협력

- 산학협력활동의 효율적인 운영을 위해 상생 및 공유 기반 협력생태계를 조성하는 노력이 강조되고 있으며 이는 가족회사 프로그램을 통해 산학협력 활동을 지속 가능한 사업으로 만들고자 하는 의지가 보이며 프리미엄멤버십과 산학협력포럼 프로그램을 운영하고 산업체 지원 프로그램을 제공하여 산학협력 네트워크 강화에 만전을 기하고 있음.
- 산학협력의 성과를 체계적으로 관리하고 평가하기 위해 산학협력성과분석보고서 및 운영실적보고서 시스템을 운영하고 있음. 이 시스템은 매년 산학협력활동의 성과를 종합적으로 분석하고 보고함으로써 대학의 산학협력 활동의 효과를 확인하고 개선점을 도출하는 데 활용하고 있음. 또한, 만족도 조사와 운영 결과 보고를 통해 산업체와의 협력 관계를 지속적으로 평가하고 발전시키는 데 기여하고 있음. 이러한 시스템은 대학의 산학협력 프로그램을 효율적으로 운영하고 지속 가능한 협력 관계를 유지하는 데 중요한 역할을 하고 있음.
- 활용계획 : 산학협력활동 중 대표적인 산업체 연계사업으로 가족회사를 운영하고 지속적으로 가입 산업체가 증가하고 있는 추세임. 가족회사가 증가하는 만큼 체계적인 관리 및 이에 따른 혜택이 증가되어야 할 것으로 사료됨. 산업체 대상 만족도 조사 결과를 근거로 수요자의 의견을 반영하여 가족회사 대상으로 혜택을 증가시킬 계획임.

4.2 현장실습

- 현장실습 프로그램이 학생들의 안전을 최우선으로 고려하고 있으며, 이를 위해 현장실습학기제안전관리지침과 안전교육을 실시하는 등 안전에 대한 철저한 대비가 이루어지고 있으며, 학생 및 기업의 만족도 조사와 운영성과평가를 통해 품질관리가 체계적으로 이루어지고 있으므로 프로그램의 안전성과 만족도를 동시에 보장하고 있음.
- 현장실습프로그램이 학생들과 산업체의 의견을 적극적으로 수렴하고 이를 바탕으로 개선 및 환류계획을 수립하여 시행하고 있고, 학생들과 기업의 의견을 듣고 적극적으로 반영함으로써 현장실습프로그램의 품질을 높이고, 참여자들의 만족도를 높이는 데 기여하고 있음.
- 활용계획 : 현장실습 교과목이 필수가 아닌 선택적으로 전환되어 참가하는 학과의 수가 감소하는 추세임. 산업체에서 요구하는 인재양성을 위해 참여 인원이 증가하여 많은 학생이 이수할 수 있게 계획 중임.

4.3 평생교육체제

- 지역사회와의 협력을 강화하기 위해 명지지역상생협력센터(M-RCC)를 설치하고 운영하고 있음. 지역사회와의 협력을 위한 중심적인 역할을 하며, 지역사회 발전을 위한 다양한 프로그램을 개발하고 운영함으로써 사회적 책임을 다하고 있음. 특히 재학생의 아이디어로 지역사회 협력을 위한 프로그램인 리빙랩솔버스 프로그램은 학생과 유기적인 프로그램으로 운영하고 있음. 이를 통해 대학은 지역사회와의 긍정적인 상호작용을 촉진하고 지역 발전에 기여

하고 있음.

- 평생교육원을 중심으로 다양한 프로그램을 개발하고 운영함으로써 지역주민들의 교육 수준 향상과 직업 기술 습득을 지원하고 프로그램별로 만족도 조사를 실시하여 사용자들의 의견을 청취하고 개선사항을 도출하여 운영계획에 반영함으로써 지속적인 품질 향상을 추구하고 있음. 특히 자격증 발급이 가능한 과정을 개설하여 산업별 필요인력을 배출하여 지역사회의 교육적 요구를 충족시키고, 지역사회와의 긍정적인 관계를 유지하고 있음.
- 활용계획 : 지역사회 연계프로그램으로 단·장기과정을 개설 및 운영하고 있으며 일부과정은 자격증 연계과정으로 수료자에 한해 자격증이 발급되는 혜택이 주어지고 있음. 여러과정 중에 만족도가 높고 참여율이 높은 야구심판과정 수료 시 국가공인 민간자격증 발급될 수 있는 제도를 도입할 계획임.

[자체평가 총평]

[4.1 산학협력]

- WE LIGHT 2030 산학협력중장기발전계획의 실천을 위해 산학협력활동 네트워크 강화, 지역산업 연계, 지역산업 지원, 산학협력활동 평가환류 관련 규정을 제정하였고, 산학협력 활동 지원을 위한 전담 조직 및 전담인원을 배치하고 관련 위원회를 운영하고 있으며, 산학협력 인프라 구축을 위해 교원역량강화 프로그램, 산업체 지원 제도와 시설, 산학협력 종합정보시스템을 구축 및 운영하고 있음.
- 산학협력활동 지원 및 운영을 위해 매년 운영계획을 수립하고 관련 실적을 체계적으로 관리하고 있으며, 산학협력활동에 대해 만족도 조사 및 성과분석을 통해 개선사항을 차년도 운영계획에 반영하고 성과공유회를 통해 관련 실적을 공유하고 있음.
- 취·창업의 체계적인 지원 및 관리를 위해 관련 규정 및 지침을 제정하고 진로취·창업센터 등 지원조직들이 업무분장에 따라 협업을 통해 관리하고 있으며, 학과별 진로 지도교수 제도, 잡카페, 학생역량이력관리시스템 등을 통해 취·창업 인프라 구축 확대를 위해 노력하고 있음.
- 취·창업지원 연간사업 운영계획을 수립하고 성과분석보고서를 통해 실적을 평가하고 있으며, 진로취·창업운영위원회를 통해 개선 실적 관리를 수행하고 있음.

[4.2 현장실습]

- 현장실습학기제운영규정, 현장실습학기제운영지침에 따라 현장실습지원센터 등의 전담조직에서 업무분장에 따른 전담인력이 배치되어 체계적으로 관리하고 있으며, 현장실습학기제안전관리지침을 제정하여 안전교육 및 성희롱 예방 교육을 실시하고 있음.
- 현장실습 운영계획의 수립 및 실적을 관리하고 있으며, 운영성과평가를 통해 현장실습 평가 및 차년도 운영계획에 반영하고 있음.

[4.3 평생교육체제]

- 평생교육원구성및운영에관한규정, 직제규정 및 사무분장규정 등을 제정하고 전담인력 배치와 업무분장을 통해 체계적으로 관리하고 있으며, 기초자치단체, 공공기관 등 다양한 지역사회 조



직과 협업활동을 수행하고 있음.

- 평생교육원 및 명지지역상생협력센터에서 운영계획의 수립 및 운영실적을 관리하고 있으며, 관련 운영위원회의 심의 및 성과분석보고서 작성을 통해 평가 및 개선 실적을 관리하고 있음.

5 학생

자체평가 결과 요약

- 대학은 학생들의 안정된 학업 및 대학생활을 지원하기 위한 규정(지침)이 있으며, 학생의 요구사항을 운영계획에 반영하고 있음. MJC마일리지포인트 장학제도를 통해 생활비성 장학과 비교과 프로그램을 연계하고 있음. 보건실은 학생 및 교직원의 건강·증진과 건강 관련 프로그램을 운영하여 있음. 등록금 대비 장학금 비율은 10%의 충족 기준을 상회 함.
- 대학은 학생활동지원을 위해 다양한 규정과 지침을 운영하고 있으며, 학생복지팀은 연간계획을 수립하고 총학생회 만족도 조사를 통해 운영실적을 평가하며, 학생행사에 대한 안전관리를 철저히 실시하고 있음. 학생대표를 대상으로 안전교육을 실시하고, 안전사고 예방을 위한 지침을 제공하며, 학교경영자배상책임보험에 가입하여 안전사고에 대한 조치를 취하고 있음.
- 대학은 학생진로와 심리상담을 지원하기 위한 다양한 규정을 마련하고 있으며, 전문 상담사를 배치하여 진로상담과 심리상담을 제공하고 있음. 상담센터운영위원회와 학생진로·심리상담통합위원회를 통해 부서 운영계획 및 실적을 심의하고 있으며, 학생들의 만족도 조사와 역량개발 요구조사를 통해 개선사항을 도출하여 계획 수립 시 반영하고 있음.
- 대학은 장애학생과 소수집단학생을 위한 규정과 지침을 갖추고 있으며, 장애학생지원센터운영 규정 등의 규정을 마련하고 있음. 장애학생 교육복지지원 자체발전계획서와 장학제도를 운영하고 있으며, 학습 및 시설지원을 제공하고 있음. 장애학생지원위원회를 통해 요구사항을 반영하고 있으며, 편의시설 확충과 공학보조기기 대여 지원을 운영하고 있음.
- 도서관 운영을 위한 규정과 지침이 마련되어 있으며, 대학 도서관 발전계획(5년) 수립 및 사서자격증 소지자를 채용하여 운영하고 있음. 이용자 교육 및 다양한 행사를 운영하여 만족도를 조사하고 개선하고 있으며, 2023학년도에는 창의학습 및 열린공간 환경개선 공사를 실시하였고, 1인당 자료구입비 21,600원의 충족 기준을 상회 함.
- 교육시설 관리를 위한 7개 규정 및 관련 법규를 준수하고 있으며, 재학생의 의견 및 점검을 통해 개선계획을 수립하고, 만족도 조사를 통해 추가 개선을 실시하고 있음. 안전점검 및 개선사항 처리를 위한 정기적인 점검 및 안전진단을 실시하고 있으며, 대학정보공시 교사확보를 100% 이상 충족 기준을 상회 함.
- 학술정보원 정보관리팀은 정보보안 및 개인정보보호를 위한 21개의 규정을 운영하고 있으며, 수탁업체 정보보호 교육 등의 개인정보 관리 체계를 갖추고 있음. 정보보호관리규정에 따라 정보자산 점검, 솔루션 도입, 모의훈련 등을 실시하여 정보통신서비스 이용 시 개인정보 보호를 강화하고 있으며, 행정 기록관리를 위해 3중 백업 구성으로 데이터의 안정성을 확보하고 있음.



2022 사후평가 기타의견 사항에 대한 개선내용

■ [5.1.2 학생활동 및 안전관리]

㉔ 5.1.2.3 / 안전관리체계의 중요성이 강조되는 있는 것을 고려하여 사무분장규정에 '안전관리' 사무를 명시적으로 추가할 것을 권고함

⇒ **관련근거** : 기획평가팀-1836(2022.08.08), 2022년도 제4차 교무위원회 회의결과 보고
기획평가팀-546(2023.06.19), 2023년도 제3차 교무위원회 회의결과 보고

- 안전관리체계 중요성 관련하여 해당 규정 개정하였음

[사무분장규정 4-1-2]

제 6 조 (학생복지팀) 학생복지팀은 다음 각 호와 관련된 사무를 관장한다.

1. ~ 4. (생략)
5. 학생행사 안전관리 및 지도(개정 2022.08.08.,2023.06.19.)
6. ~ 27. (생략)

제 8 조의 2 (구매시설팀) 구매시설팀은 다음 각 호와 관련된 사무를 관장한다.

1. ~ 14. (생략)
15. 재난 안전관리
16. 소방 안전관리
17. 위험물 안전관리(개정 2023.06.19.)
18. 연구실 안전관리(신설 2021.01.21.)
19. 교육시설 안전관리(개정 2023.06.19.)
20. ~ 23. (생략)

우수사례 및 활용계획

5.1 학생복지

- 대학은 학생복지와 안전을 위한 규정과 지침을 운영하고 있으며, 학생들의 의견을 사업계획에 반영하여 만족도를 높이고 있음. 장학금지원 비율이 충족 기준을 초과하였음. 비교과 프로그램 및 MJC마일리지포인트 장학제도를 연계하여 학생역량을 강화하고 있음. 장애학생 및 소수집단 학생들의 요구를 간담회 등을 통해 수렴하고 있으며, 안전하고 건강한 대학생활이 유지될 수 있도록 지원하고 있어 우수사례로 선정함.
- 학생진로 및 심리상담 지원의 경우 상담센터규정, 진로취업지원센터운영규정, 잡카페운영규정 등을 통해 체계적인 지원체계를 마련하고 있음. 또한, 직업상담사와 심리상담사 등 다양한 전문인력을 배치하여 학생들에게 양질의 상담을 제공하고, 이를 통해 학생들의 진로 선택과 심리적 안정을 돕고 있음. 학생진로및심리상담통합위원회를 통해 운영실적을 평가하고 지속적으로 개선하고 있어 우수사례로 선정함.
- 활용계획 : 대학은 안전관리 체계를 운영하고 있지만 안전불감증을 겪는 학생들을 위해 “MJC 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼” 영상 교육자료를 가상강좌(E-class)로 재교육할 계획임.

5.2 교육시설

- 학술정보원(도서관)운영규정과 도서관장서선정지침 등을 통해 도서관을 운영·관리하고 있으며, 사서자격을 소지한 전문인력을 배치하여 운영하고 있음. 대학 도서관 발전계획(5년)과 매 학년도 운영실적 및 계획을 수립하여 지속적으로 개선하고 있으며, 다양한 프로그램 운영을 통해 도서관 이용을 촉진하고 있음. 학습에 필요한 1인당 자료 구입비 21,600원의 충족 기준을 상회하여 우수사례로 선정함.
- 정보보안 및 개인정보보호에 있어 높은 수준을 보여주고 있으며. 정보보안관리규정 등 21개의 규정 및 지침을 통해 보안 체계를 구축하고 있음. 개인정보보호를 위해 정보자산 점검, 정보보호 솔루션 도입, 정보시스템 대상 재해 복구 및 위기 대응 모의훈련을 실시하며, 행정 기록관리를 위해 3중 백업을 제공하고 있어 우수사례로 선정함.
- 활용계획 : 무선 인터넷을 이용한 원격강의 및 빅데이터 송수신 등 대학생활에 필요한 학사 행정서비스의 원활한 공급과 연속성 보장을 위해 음역지역(트래픽) 개선 등 노후 무선장비를 교체할 계획임.

[자체평가 총평]

[5.1 학생지원]

- 대학은 학생복지 및 학생자치기구 활동 지원을 위한 학칙 등 규정(지침)을 마련하여 운영하고 있으며, 학생 복지 관련 의견수렴을 위하여 ‘학생대표와의 간담회’, ‘총학생회 정기간담회’, ‘총학생회지도위원회’ 등을 통해 학생들의 의견을 수렴하고 있음. 학생복지 및 학생자치기구 운영 성과보고 및 이를 바탕으로 연간 운영계획안을 수립하고, 학생들의 건전한 대학생활 문화 정착을 위해 학생자치기구 행사 지원 및 지도를 통해 학생들의 복지향상에 힘쓰고 있으며, 비교과 학습장려를 위해 MJC마일리지포인트 장학제도를 통해 생활비성 장학금을 지급하고 있음.
- 학생의 건강 증진 및 지원, 관리를 위한 보건실 운영지침을 제정하여 운영하고 있고 보건실 전용 공간을 갖추고 간호사 면허를 가진 인력을 상시 배치하여 운영하고 있으며, 보건실 운영을 위한 예산 집행 및 운영일지 등을 갖추고 있음. 장학금의 경우 2021학년도 결산기준 등록금 대비 장학금 비율은 15.4%, 2022학년도 결산기준 등록금 대비 장학금 비율은 13.3%로 충족기준 10%를 상회하고 있음.
- 학생행사(집단활동)에 대한 안전관리 조항이 학칙(제38조2(집단활동) ① 학생단체는 집단활동 진행 시 안전사고 및 인권침해 사고가 발생하지 않도록 집단활동 안전 확보 지침에 따라 지도 관리한다.), 안전확보지침 등 각종 안전관리에 관한 규정 및 지침이 마련되어 있으며 학칙 및 집단활동 안전확보 지침에 따라 학생대표를 대상으로 한 안전교육을 매년 실시하고 있음. 각종 행사 진행 시 안전사고 예방을 위한 교육과 안전점검 체크리스트 작성방법을 안내하고 있으며, 학교경영자배상책임보험 가입을 통해 교내 각종 행사 시 발생하는 안전사고에 대비하며, 학생회 회칙 및 안전관리 가이드북 배부를 통해 자치기구 및 전체 구성원이 안전에 관심을 가질 수 있도록 하고 있음.



- 대학은 진로 및 심리상담의 지속적인 운영을 위하여 상담센터운영위원회 및 학생진로·심리상담통합위원회를 통해 운영실적 평가 및 우수사례를 선정하고, 만족도 조사 및 진로·심리상담 역량개발 요구조사를 통해 개선(환류)계획 등을 도출하고 있으며, 진로상담 및 심리상담 지원을 위한 부서 연간계획서(2022학년도~2023학년도) 및 연차보고서(2022학년도~2023학년도)를 통해 매 학년도 지원계획 및 성과를 확인하고 있음.
- 대학은 장애학생 및 소수집단 학생지원 규정으로 장애학생지원센터운영규정, 장애학생지원규정, 다문화가족학생지원규정, 북한이탈주민학생지원규정 등이 마련되어 있으며, 장애학생지원위원회 및 장애학생 간담회를 통해 장애학생 요구사항을 반영하고 있음. 2022년 장애 대학생 교육복지지원 실태조사 대비 및 편의시설 확충을 위해 본관 등 6개 건물에 총 9개소의 장애인 소변기를 설치하였으며, 2023학년도 장애학생의 학습 및 편의성을 증진하고자 빅트랙스위치 4점, 비전키보드키가드 4점, 클릭필기구홀더 3점 총 11점을 구입하였으며 보조공학기 기 대여 품목에 포함하여 운영하고 있음.

[5.2 교육시설]

- 대학은 도서관 운영 지원을 위한 규정으로 학술정보원운영규정, 도서관 장서선정 지침 등의 제규정이 마련되어 있으며, 도서관 배치 인력은 대학도서관진흥법 시행령 제5조(사서 등)에 의거 사서자격증 소지자를 배치하여 운영하고 있음. 도서관은 다양한(이용자교육, 전자정보 활성화 이벤트, 문화행사 등) 만족도 조사를 통해 이용자 평가 및 의견을 수렴하고 운영위원회 심의 및 평가를 통해 차년도 운영계획에 반영·개선하고 있음. 자료구입비의 경우 2021학년도 결산기준 학생 1인당 23.5천원, 2022학년도 결산기준 21.7천원으로 2개년도 평균 22.6천원으로 충족기준 21.6천원을 초과하여 구입하고 있음.
- 교사확보율 대학정보공시자료를 확인한 결과 2022학년도 130.5%, 2023학년도 130.2%로 교사확보율 100% 이상이며 교육시설 관리를 위하여 공간관리규정, 연구실안전관리규정 등 관련규정을 갖추고, 규정에 명시되지 않은 항목은 교육부 내부 지침 및 시설 종류별 관련 법규 기준에 의해 관리하고 있음. 또한 대학은 규정 및 법규에 따라 2022학년도~2023학년도 안전관리(점검) 현황 및 실적(건축물, 소방, 연구실) 등의 결과보고를 통해 안전관리 및 후속 조치를 시행하고 있음.
- 대학은 ‘정보보안/개인정보보호’에 관한 규정 및 지침에 대해 정보보호관리규정, 정보보호조직운영지침, 인적보안지침 등 21개를 보유하고 매년 ‘정보보안 및 개인정보보호’를 위한 업무추진 계획을 수립하고 그에 따라 월별/분기별 등 주기적으로 이행하며 결과보고를 통해 관련 규정과 지침을 준수하고 있음. 대학의 행정기록 관리는 정보보호관리규정에 따라 주기적인 보안장비 및 정보자산 점검과 정보보호시스템 정책 갱신 및 정보보호 솔루션 도입, 정보시스템 대상으로 재해복구/위기대응 모의훈련 등을 통해 해킹위험에 적극 대응하며 3중백업구성을 통해 내·외부 보관으로 데이터 안정성을 확보하고 있음. 또한 [물리적 보안지침 중 소방설비 운영절차]에 따라 1년 2회 통제구역(기계실) 내 소방시설 종합정밀 점검 및 작동기능 확인과 주기적 육안점검을 통해 화재예방에 최선을 다하고 있음.

6 교·직원

자체평가 결과 요약

- 교직원 인사관리는 관련위원회를 운영하여 관계법령 및 규정을 준수하고 절차에 따라 공정하게 운영하고 있음.
- 교직 역량개발은 학술대회, 연수참가, 연구년제 등을 행정 및 재정적으로 지원하고, 역량개발 운영을 지속적으로 개선하고 있음.
직원 역량개발 또한 직급별 직무교육과 전 직원 대상의 단체연수 및 국외연수 실시, 자기역량개발을 위한 시간 등 제공하고 있음.
- 연구실적은(정보공시자료 2022년 0.52건, 2023년 0.46건)평가기준을 충족하며, 연구관련규정에 따라 교원의 연구를 지원하고 연구결과를 교원평가 및 비교과 프로그램 운영 관련 기초자료로 활용 등 다방면으로 활용하고 있음.
- 교직원 급여 지급수준(교원 2년평균 52.3%, 직원 2년 평균 18.3%)은 평가기준을 충족하고, 교직원의 건강과 여가생활 지원을 위하여 종합건강검진, 휴양시설이용, 단체활동지원, 단체상해보험 가입 및 노사협의회와의 협의를 통한 자기역량개발지원 등 여러 가지 복지제도를 지원하고 있음.

2022 사후평가 개선권고 사항에 대한 개선내용

- [6.1.1 인사관리]
- 6.1.1.2 / 대학은 2019년 심사시 교원인사위원회와 정년보장교원임용심사위원회의 위원장 중복(교무처장)에 대해 양 위원장 중복을 개선하기를 권고받았음. 하지만 대학 제출자료 <표 6.1.1-1>에 의하면, 2019년과 2020년에 양 위원회의 위원장 중복(2019년 안0수 교무처장, 2020년 이0목 교무처장)이 확인되므로 이러한 위원장 중복이 발생되지 않도록 개선을 권고함
⇒ 기획평가팀-2463(2021.10.27), 2021년도 제9차 교무위원회 회의결과 보고
 - 2021.10.25.에 정년보장교원임용심사위원회규정 제2조제2항 개정완료하였음.

[교원인사위원회규정 3-1-4]

제 4 조 (위원장 및 직무) ① 위원회의 위원장은 교무처장으로 한다.

② ~ ④ (생략)

[정년보장교원임용심사위원회규정 3-1-8]

제 2 조 (구성 및 임기) ① 위원회는 교무처장, 기획실장과 총장이 위촉하는 6인 이내의 교수 로 구성한다.

② **위원장은 기획실장이 되며** 부위원장은 위원 중에서 호선한다.(개정 2021.10.25.)

③ 당연직 위원을 제외한 위원의 임기는 1년으로 하되 중임할 수 있다.

우수사례 및 활용계획

6.1 교·직원 인사관리 및 역량개발



- 교직원의 인사는 관련 법규와 규정을 준수하고 관련 위원회 개최를 통해 엄정하고 공정하게 시행하고 있음.
- 교원의역량계발은 학술대회, 연수참가, 연구년제 등을 지원하며, 역량계발의 결과 보고 및 성과 활용(교원인사 승진, 재임용)을 통해 역량계발 운영을 지속적으로 개선하고 있음.
- 활용계획 : 교직원의 글로컬 역량강화를 해외 대학 및 교육현장 탐방 연수프로그램을 진행하여 해외대학의 실제 교육현장체험과 교직원 국제교육의 흐름과 방향을 파악하여 우리대학의 글로컬 역량강화의 질을 높이는데 활용하고자 함.

6.2 교·직원 처우 및 복지

- 노사협의회와 구성원의 의견수렴을 통해 방학 기간 중 휴서 및 휴한기에 직원들의 근무 여건 및 건강을 고려하여 집중휴무제를 지원하며, 직원들이 업무 시간을 효율적으로 사용하여 자기 여가 시간을 활용할 수 있도록 단축 근무제를 시행하고 있음.
- 교직원들의 건강 유지를 위한 종합건강검진지원, 직무 중 휴서 모를 사고에 대비한 단체상해보험 가입, 연가·휴가 시 회원가로 할인 이용할 수 있는 휴양시설 이용지원 및 교직원 단체활동을 지원하고 있음.
- 활용계획 : 업무 특성상 특정 기간에 업무가 집중되어 연가를 사용하지 못하거나, 자기역량개발을 위한 개인 시간을 필요로 하는 직원들에게 연가 이월제도와 자기역량개발시간 제도를 안내하여 직원 복지개선에 활용하고자 함.

[자체평가 총평]

[6.1 교·직원 인사관리 및 역량계발]

- 교원 및 직원의 인사관리는 인사관리 규정을 갖추고 있으며 채용, 임용, 승진, 인사평가, 보상 등에 관련 법·대학 규정 및 관계법령을 준수하고 있음.
- 교원평가에 관한 규정을 갖추고 있으며 관련 위원회 구성의 적합성을 위해 교원인사위원회와 정년보장교원임용심사위원회 간 위원 구성의 중복이 없도록 위원을 위촉하는 등 교원인사 및 임용에 공정성을 확보하고 지속적으로 개선하고 있음.
- 전임교원확보 기준 50%이상(전임교원 확보율)을 충족하고 있으며 전임교원 역량계발 관련 규정을 갖추고 16주 이상의 연수 등 장기 역량계발을 지원하고 운영평가하여 활용하고 있음.
- 직원의 직무역량계발 관련 규정을 갖추고 자기역량개발 지원, 직무역량강화 외부교육, 단체연수 및 국외연수 등의 실적이 있으며 직무역량계발 지원에 대해 평가하고 활용하고 있음.
- 대학은 교수의 연구활동 지원에 관한 규정을 갖추고 있으며 지원규정에 따라 정책연구과제 지원, 연구 및 학술활동 지원 및 연구개발능력성과급 등을 지급하고 실적을 평가 및 활용하고 있음.
- 교원의 연구실적은 전임교원 1인당 0.2건 이상의 연구실적 기준을 충족하고 있음.



[6.2 교·직원 처우 및 복지]

- 교·직원 급여 지급수준은 기준을 충족하고 있음.
- 대학은 교·직원의 복지 향상 관련 규정을 갖추고 있으며 관련규정에 따라 단체상해보험 가입, 휴양시설 이용, 종합건강검진 수검, 사업장 검진을 위한 출장 검진, 방학 중 집중휴무제 및 단축근무 시행 등을 운영함으로써 교·직원의 복지향상에 기여하고 있음.



5. 최종 결과분석 및 추후 개선사항

평가영역		자체평가 위원	결과분석(개선 완료된 사항 + 추후 개선사항)
기준1	대학경영과 발전계획		<ul style="list-style-type: none"> ■ 변화하는 사회 상황에 대해 적극 대처하기 위한 차기 중장기발전계획(ex. VISION2030) 수립의 필요성이 있음. 대학 예산편성의 경우 법인의 사정으로 일부 법정기한을 미준수하는 사례가 있었으나 보완되었음. 대학 발전계획, 교육품질개선, 재정 운용, 감사 등에서 제반 규정을 준수하는 등 합리적 대학 경영 체제를 유지하고 있음. ■ 대학중장기발전계획에 근거하여 대학의 교육 및 운영 전반에 관한 전략과제별 성과관리는 물론 PDCA에 기반한 환류체계를 충실히 구축해 나가고 있음. ■ 2022년 사후평가 기타 개선사항 (1.2.1.3 / 대학의 학사구조개편규정인 ‘대학경쟁력 강화를 위한 학과정원조정 및 신설 통폐합 변경 폐지규정(2020.4.13.개정)’에는 보칙으로 교원의 신분보장에 대한 부분은 마련되어 있으나 학생의 피해방지 방안에 대한 부분은 학칙에만 규정되어 있을 뿐 해당 규정에는 규정되어 있지 않으므로 해당규정에 추가할 것을 권고함.)에 대해 학생 피해 방지를 위한 관련 규정을 개정 조치하였음을 확인함. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>[대학경쟁력강화를위한학과정원조정및신설-통폐합-변경-폐지규정 5-1-26] 제18조(교원의 신분보장 및 학생의 학습권보장) ① 모집단위의 정원조정 및 통폐합·폐지 등에 의해 조정되는 교원의 신분은 사립학교법 제56조 제1항에 의거하여 처리함을 원칙으로 하되, 교원의 신분보장을 위해 다음 각 호의 기회를 부여할 수 있다.(개정 2017.10.25., 2023.01.20)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 신설학과 및 기존 학과 등으로의 전환배치 제안 및 기회 부여 2. 기존학과로의 전공전환 교육기회 부여 <p>② 모집단위의 정원조정 및 통폐합·폐지 등에 의해 조정되는 학생의 학습권 보장을 위해 다음 각 호의 기회를 부여할 수 있다. (신설 2023.01.20.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 조정되는 학과의 소속 재적생은 유사학과로의 전과 기회 부여하며, 세부사항은 전과규정에 따름 2. 조정되는 학과의 소속 재적생이 조정 전 학과의 교육과정 이수를 원하는 경우 학습 기회 부여 </div>
기준2	교육과정		<p>양질의 전공 및 교양 교육과정을 지속적으로 운영·개선하여 재학생의 직무역량과 핵심역량을 향상시키고 있음. 적정 수준의 실험실습비를 지원하고 강좌당 학생수도 적합함. 학사제도를 개선하여 모듈기반 전공 교육과정을 도입하고 환류함.</p>
기준3	학사관리 및 교수학습		<p>4C기반 중도탈락 예방 통합 관리체계 운영 및 학업저성취학생(평균평점 3.0 미만)의 1:1 멘토링 활동(마미손프로젝트 프</p>

			<p>로그래) 등 중도탈락원인 분석 기반의 중도탈락예방 통합관리 체계의 고도화를 통해 학업저성취자의 학업성취도가 향상(2022년 1학기 0.68점, 2학기 0.57점 향상)되었으며, 학사경고자 중 중도탈락률도 5.5% 감소되었음.</p>
기준4	산학협력 및 평생교육		<p>프리미엄멤버십과 산학협력포럼 프로그램을 운영하여 산학협력 네트워크를 강화하고 있으며, 리빙랩솔버스 프로그램 등을 통하여 지역사회와 상호작용을 촉진하고 있음. 지속해서 증가하는 가족회사에 대해 체계적인 관리가 필요하며, 현장실습 교과목이 선택으로 전환되어 참여하는 학생 수가 감소하는 추세에 있으므로 이를 확대할 수 있는 방안의 검토가 필요함.</p>
기준5	학생		<ul style="list-style-type: none"> 2022년 사후평가 기타 개선사항 (5.1.2.3 / 안전관리체제의 중요성이 강조되는 있는 것을 고려하여 사무분장규정에 '안전관리' 사무를 명시적으로 추가할 것을 권고함)에 대해 안전관리체제 중요성 관련하여 해당 규정 개정하였음을 확인함. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>[사무분장규정 4-1-2] 제 6 조 (학생복지팀) 학생복지팀은 다음 각 호와 관련된 사무를 관장한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ~ 4. (생략) 5. 학생행사 안전관리 및 지도(개정 2022.08.08.,2023.06.19.) 6. ~ 27. (생략) <p>제 8 조의 2 (구매시설팀) 구매시설팀은 다음 각 호와 관련된 사무를 관장한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ~ 14. (생략) 15. 재난 안전관리 16. 소방 안전관리 17. 위험물 안전관리(개정 2023.06.19.) 18. 연구실 안전관리(신설 2021.01.21.) 19. 교육시설 안전관리(개정 2023.06.19.) 20. ~ 23. (생략) </div> <ul style="list-style-type: none"> 상담실은 학생프라이버시가 보호될 수 있도록 상담실 방음 및 동선이 고려되어 있는지 확인이 필요하며, 보건실 침대는 남녀학생용을 구분하여 관리하는 것이 필요함.
기준6	교·직원		<ul style="list-style-type: none"> 직원역량개발 교육에 대한 활용실적이 필요함. 대부분 교육과정 운영 결과보고에 그치고 있으며 개선 및 환류 계획도 교육과정 운영 자체의 개선 및 환류에 그치고 있음. 직무교육 및 국외연수 벤치마킹 등과 참가자 각 부서의 업무 매뉴얼 개선, 학생 교육 및 취업 정책 개선 또는 제도 개선에 관한 실적을 서로 연계할 필요가 있음. 2022년 사후평가 권고개선사항 (6.1.1.2 / 대학은 2019년 심사시 교원인사위원회와 정년보장교원임용심사위원회의 위원



			<p>장 중복(교무처장)에 대해 양 위원장 중복을 개선하기를 권고받았음. 하지만 대학 제출자료 <표 6.1.1-1>에 의하면, 2019년과 2020년에 양 위원회의 위원장 중복(2019년 안0수 교무처장, 2020년 이0목 교무처장)이 확인되므로 이러한 위원장 중복이 발생되지 않도록 개선을 권고함)에 대해 정년보장교원임용심사위원회규정 제2조제2항을 개정하였음을 확인함.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>[교원인사위원회규정 3-1-4] 제 4 조 (위원장 및 직무) ① 위원회의 위원장은 교무처장으로 한다. ② ~ ④ (생략)</p> <p>[정년보장교원임용심사위원회규정 3-1-8] 제 2 조 (구성 및 임기) ① 위원회는 교무처장, 기획실장과 총장이 위촉하는 6인 이내의 교수 로 구성한다. ② 위원장은 기획실장이 되며 부위원장은 위원 중에서 호선한다.(개정 2021.10.25) ③ 당연직 위원을 제외한 위원의 임기는 1년으로 하되 중임할 수 있다.</p> </div>
--	--	--	--